



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग चार-ब

वर्ष ४, अंक ३४]

गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट २३-२९, २०१८/भाद्रपद १-७, शके १९४०

[पृष्ठे ५०, किंमत : रुपये २०.००

### प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

### उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २१ ऑगस्ट २०१८

### अधिसूचना

#### महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१.

क्रमांक आयडीसी-२००८/प्र.क्र.१९७/उद्योग-१४. — ज्याअर्थी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ (१९६२ चा महा. ३) (यात यापुढे ज्याचा निर्देश “ उक्त अधिनियम ” असा करण्यात आला आहे) याच्या कलम १२ च्या पोट-कलम (३) चा खंड (ब) तसेच कलम ६४ च्या पोट-कलम (१) चा खंड (ब) यांद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून काढण्यात आलेली शासकीय अधिसूचना, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्रमांक आयडीसी. २००८/प्र.क्र. १९७/उद्योग-१४, दिनांक ५ डिसेंबर २०१३ याद्वारे महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ अग्निशमन विभागातील अधिकारी / कर्मचारी (वर्गीकरण, सेवाभरती व पदोन्नती) विनियम, २०१३ (यात यापुढे ज्याचा निर्देश “ उक्त विनियम ” असा करण्यात आला आहे.) केलेले आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, महामंडळास उक्त विनियमांमध्ये सुधारणा करणे आवश्यक वाटले आणि त्यानुसार त्याने दिनांक २७ नोव्हेंबर २०१७ रोजीचा आपला ठराव क्रं. ५७२५ व ५७२६ यांद्वारे तसा ठराव संमत केला आणि उक्त विनियमांच्या प्रस्तावित सुधारणासह उक्त ठराव महाराष्ट्र शासनाकडे पाठविला आहे आणि महाराष्ट्र शासनास उक्त विनियमांमध्ये सुधारणा करणे इष्ट वाटते व त्यानुसार मान्यता देण्यात आली आहे ;

त्याअर्था, आता, उक्त अधिनियमांच्या कलम १२ च्या पोट-कलम (३) चा खंड (ब) तसेच कलम ६४ च्या पोट-कलम (१) चा खंड (ब) यांद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा आणि या बाबतीत त्यास समर्थ करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून, याद्वारे, उक्त विनियमांमध्ये पुढीलप्रमाणे सुधारणा करीत आहे :—

उक्त अधिसूचनेच्या अनुसूचीमध्ये, परिशिष्ट- २ मधील :—

(एक) तक्ता क्र. १ ऐवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल ;

<p>“०१.</p>	<p><b>मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार</b>  <b>रुपये - ३७,४००-६७,०००</b>  <b>ग्रेड वेतन-रु.८,७००</b></p> <p><b>पदोन्नती - १००%</b></p> <p>ऑनकॉल पे रु.३००/-  जोखीमभत्ता रु.१५०/-  युनिफॉर्म अपकीप रु.२००/-</p>	<p><b>पदोन्नती - १०० टक्के</b>  महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या अग्निशमन विभागात सह मुख्य अग्निशमन अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षे किंवा उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी या पदावर किमान ५ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या तसेच खालील शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता असणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता अधीन पात्रता या निकषावर पदोन्नतीने नियुक्ती.</p> <p><b>शैक्षणिक अर्हता :-</b>  (१) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा.  (२) गृह मंत्रालय भारत सरकार यांच्या राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर येथील अॅडव्हान्स डिप्लोमा इन फायर इंजिनिअरींग, उत्तीर्ण असावा.  <b>किंवा</b>  <b>मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा बॅचलर ऑफ फायर इंजिनिअरींग (बी.इ. फायर) उत्तीर्ण असावा.</b>  <b>किंवा</b>  <b>मॅबरशिप एक्झामिनेशन (एम.आय.)-फायर इन्स्टीट्यूट ऑफ फायर इंजिनिअर्स (यूनायटेड किंगडम).</b>  <b>किंवा</b>  <b>फेलो मॅबर ऑफ इन्स्टीट्यूट ऑफ फायर इंजिनिअर्स (यूनायटेड किंगडम) या संस्थेकडून पदवी प्राप्त केलेली असावी.</b></p> <p><b>शारीरिक पात्रता</b>  अग्निशमन दलाच्या प्रशासकीय व ऑपरेशनल कामासाठी उमेदवाराची निरोगी व सुदृढ शरीरयष्टी असावी.”;</p>
-------------	--	---

(दोन) तक्ता क्र. २ ऐवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल;

<p>“०२.</p>	<p><b>सह मुख्य अग्निशमन अधिकारी</b>  <b>रुपये १५,६००-३९,१००</b>  <b>ग्रेड वेतन-रु.७,६००</b></p> <p><b>पदोन्नती - १००%</b></p> <p>ऑनकॉल पे रु. ३००  जोखीमभत्ता रु. १५०  युनिफॉर्म अपकीप रु. २००</p>	<p><b>पदोन्नती - १००%</b>  महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या अग्निशमन विभागात उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षे किंवा विभागीय अग्निशमन अधिकारी या पदावर किमान १० वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या तसेच खालील शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता असणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता अधीन पात्रता या निकषावर पदोन्नतीने नियुक्ती.</p>
-------------	--	---

		<p><b>शैक्षणिक अर्हता :-</b></p> <p>(१) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा.</p> <p>(२) गृह मंत्रालय भारत सरकार यांच्या राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर येथील अॅडव्हान्स डिप्लोमा इन फायर इंजिनिअरींग, उत्तीर्ण असावा.</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा बॅचलर ऑफ फायर इंजिनिअरींग (बी.इ. फायर) उत्तीर्ण असावा.</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>मॅबरशिप एक्झामिनेशन (एम.आय.)-फायर इन्स्टीट्यूट ऑफ फायर इंजिनिअर्स (यूनायटेड किंगडम).</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>फेलो मॅबर ऑफ इन्स्टीट्यूट ऑफ फायर इंजिनिअर्स (यूनायटेड किंगडम) या संस्थेकडून पदवी प्राप्त केलेली असावी.</p> <p><b>शारीरिक पात्रता</b></p> <p>अग्निशमन सेवेत प्रशासकीय व ऑपरेशनल कामासाठी उमेदवाराची निरोगी व सुदृढ शरीरयष्टी असावी.”;</p>
--	--	---

(तीन) तक्ता क्र. ३ ऐवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल ;

<p>“०३.</p>	<p><b>उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी</b></p> <p><b>रुपये १५,६००-३९,१००</b></p> <p>ग्रेड वेतन-रु.६,६००</p> <p><b>पदोन्नती - १००%</b></p> <p>ऑनकॉल पे रु.३००</p> <p>जोखीमभत्ता रु.१५०</p> <p>युनिफॉर्म अपकीप रु.२००</p>	<p><b>पदोन्नती — १००%</b></p> <p>महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या अग्निशमन विभागात विभागीय अग्निशमन अधिकारी या पदावर किमान ७ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या तसेच खालील शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता असणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता अधीन पात्रता या निकषावर पदोन्नतीने नियुक्ती.</p> <p><b>(अ) शैक्षणिक अर्हता :-</b></p> <p>(१) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा.</p> <p>(२) गृह मंत्रालय भारत सरकार यांच्या राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर येथील अॅडव्हान्स डिप्लोमा इन फायर इंजिनिअरींग, उत्तीर्ण असावा.</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा बॅचलर ऑफ फायर इंजिनिअरींग (बी.इ. फायर) उत्तीर्ण असावा.</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>मॅबरशिप एक्झामिनेशन (एम.आय.)-फायर इन्स्टीट्यूट ऑफ फायर इंजिनिअर्स (यूनायटेड किंगडम).</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>फेलो मॅबर ऑफ इन्स्टीट्यूट ऑफ फायर इंजिनिअर्स</p>
-------------	--	--

	(यूनायटेड किंगडम) या संस्थेकडून पदवी प्राप्त केलेली असावी.  <b>(ब) शारीरिक पात्रता</b> अग्निशमन सेवेत प्रशासकीय व ऑपरेशनल कामासाठी उमेदवाराची निरोगी व सुदृढ शरीरयष्टी असावी.”;
--	--

(चार) तक्ता क्र. ४ एवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल;

<p>“०४. <b>विभागीय अग्निशमन अधिकारी</b> रुपये १५,६००-३९,१०० ग्रेड वेतन-रु.५,४००</p> <p>ऑनकॉल पे रु.२०० जोखीमभत्ता रु.१५० युनिफॉर्म अपकीप रु.२००</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p><b>पदोन्नतीसाठी- ८०%</b> <b>सरळसेवेने- २०%</b></p> </div>	<p><b>पदोन्नती :- ८० %</b> महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या अग्निशमन विभागात अग्निशमन अधिकारी या पदावर किमान ७ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या तसेच खालील शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता असणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता अधीन पात्रता या निकषावर पदोन्नतीने नियुक्ती.</p> <p><b>(अ) शैक्षणिक अर्हता :-</b> (१) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा. (२) गृह मंत्रालय भारत सरकार यांच्या राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर येथील अॅडव्हान्स डिप्लोमा इन फायर इंजिनिअरींग, उत्तीर्ण असावा. <b>किंवा</b> मॅबरशिप एक्झामिनेशन (एम.आय.)-फायर इन्स्टीट्यूट ऑफ फायर इंजिनिअर्स (यूनायटेड किंगडम). <b>किंवा</b> फेलो मॅबर ऑफ इन्स्टीट्यूट ऑफ फायर इंजिनिअर्स (यूनायटेड किंगडम) या संस्थेकडून पदवी प्राप्त केलेली असावी.</p> <p><b>(ब) सरळसेवा - २०%</b></p> <p><b>शैक्षणिक अर्हता :-</b> (१) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा. (२) गृह मंत्रालय, भारत सरकार यांच्या राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर येथील बॅचलर ऑफ फायर इंजिनिअरींग (बी.ई. फायर) अथवा अॅडव्हान्स डिप्लोमा इन फायर इंजिनिअरींग, उत्तीर्ण असावा. <b>किंवा</b> मॅबरशिप एक्झामिनेशन (एम.आय.) फायर इन्स्टीट्यूट ऑफ फायर इंजिनिअर्स (यूनायटेड किंगडम) या संस्थेकडून पदवी प्राप्त केलेली असावी. <b>किंवा</b> मान्यताप्राप्त संस्थेची बॅचलर ऑफ फायर इंजिनिअरींग (बी.ई. फायर), बी.ई.सिव्हील, इलेक्ट्रीकल, इलेक्ट्रॉनिक्स,</p>
--	---

		<p>मेकेनिकल, ऑटोमोबाईल, केमिकल, कॉम्प्युटर यापैकी कोणतीही एक पदवी उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p> <p><b>अनुभव :-</b> <b>सरळसेवेसाठी</b></p> <p>(१) उमेदवाराला शासकीय संस्थामधील इतर अग्निशमन सेवेतील मुख्य अग्निशमन अधिकारी किंवा सह. मुख्य अग्निशमन अधिकारी या पदावर काम केल्याचा अनुभव असावा. तसेच त्यांच्या नियंत्रणाखाली किमान ३०० अग्निशमन कर्मचा-यांनी कार्य केलेले असावे.</p> <p>(२) किमान १० अग्निशमन केंद्रे व ३० अग्नि वाहने ज्यामध्ये रुग्णवाहिका, रेस्क्यू वाहन, विशेष कार्यहेतू वाहन व हायड्रोलिक प्लॅटफॉर्म इत्यादीचा समावेश असणाऱ्या अग्निशमन सेवेत कामाचा अनुभव आवश्यक.</p> <p>(३) उमेदवारास मराठी व इंग्रजी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे. (लिहिता, वाचता व बोलता येणे.)</p> <p><b>पाठ्यक्रम :-</b></p> <p>उमेदवाराची महामंडळाच्या अग्निशमन विभागात नियुक्ती झाल्यानंतर त्यांना राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर गृह मंत्रालय, भारत सरकार यांचेकडून प्रवेश मिळण्याच्या प्रक्रियेस अधिन राहुन बॅचलर ऑफ फायर इंजिनिअरिंग (बी.ई. फायर) अथवा ॲडव्हॉन्स डिप्लोमा इन फायर इंजिनिअरींग ३ वर्षांच्या कालावधीत यशस्वीरित्या पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>सदर पाठ्यक्रम विहित कालावधीत यशस्वीरित्या पूर्ण न केल्यास उमेदवार अग्निशमन विभागातील सेवेमधून कार्यमुक्त केला जाण्यास पात्र ठरेल.</p> <p><b>वयोमर्यादा :-</b></p> <p>(अ) <b>सरळसेवा :-</b> उमेदवाराचे वय ४५ वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.</p> <p>(ब) <b>शारीरीक पात्रता :-</b> अग्निशमन सेवेत प्रशासकीय व ऑपरेशनल कामासाठी उमेदवाराची निरोगी व सुदृढ शरीरयष्टी असावी.”;</p>
--	--	---

(पाच) तक्ता क्र. ६ ऐवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल ;

<p>“०६.</p>	<p><b>सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी</b></p> <p><b>रुपये ९,३००-३४,८००</b></p> <p>ग्रेड वेतन-रु.४,३००</p> <p>ऑनकॉल पे रु.२००</p> <p>जोखीमभत्ता रु.१५०</p>	<p>(अ) <b>सरळसेवा :- ५० टक्के</b></p> <p><b>शैक्षणिक अर्हता :-</b></p> <p>(१) बी.एससी.भौतिक शास्त्र किंवा रसायन शास्त्र विषय घेऊन किमान ५० टक्के मार्कांनी उत्तीर्ण असावा.</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>बी.एससी. आयटी किमान ५० टक्के मार्क.</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>बी.ई. सिव्हील, इलेक्ट्रीकल, इलेक्ट्रॉनिक्स, मेकेनिकल,</p>
-------------	--	--

<p>युनिफॉर्म अपकीप रु.२००</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><b>सरळसेवा- ५०%</b> <b>पदोन्नती - ५०%</b></p> </div>	<p>ऑटोमोबाईल, कॉम्प्युटर, केमिकल यांमधील कोणतीही एक पदवी परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p> <p><b>किंवा</b> शासन मान्यताप्राप्त संस्थेचा सिव्हील, इलेक्ट्रीकल, इलेक्ट्रॉनिक्स, मेकॅनिकल, ऑटोमोबाईल, कॉम्प्युटर, केमिकल यांमधील कोणतीही एक पदवीका परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p> <p><b>व्यावसायिक पाठ्यक्रम :-</b></p> <p>(१) उमेदवारांची नियुक्ती पदवीका किंवा इतर पदवीच्या आधारे झाल्यास त्यांना राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर गृह मंत्रालय, भारत सरकार अथवा राज्य अग्निशमन अकादमी, महाराष्ट्र राज्य यांचेकडून प्रवेश मिळण्याच्या प्रक्रियेस अधिन राहून सब ऑफिसर्स पाठ्यक्रम ३ वर्षांच्या कालावधीत यशस्वीरित्या पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>सदर पाठ्यक्रम उमेदवारांनी विहित कालावधीत यशस्वीरित्या पूर्ण न केल्यास उमेदवार अग्निशमन विभागातील सेवेमधून कार्यमुक्त केला जाण्यास पात्र ठरेल.</p> <p><b>किंवा</b> गृह मंत्रालय, भारत सरकार यांच्या राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांचा सब ऑफिसर्स अथवा राज्य अग्निशमन अकादमी, महाराष्ट्र राज्य यांचा सब ऑफिसर्स पाठ्यक्रम उत्तीर्ण असावा.</p> <p>(२) एमएससीआयटी परीक्षा अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण असावा.</p> <p><b>वयोमर्यादा :-</b></p> <p>(१) सरळसेवेच्या उमेदवाराचे वय ४० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.</p> <p>(२) म.औ.वि.म. मध्ये कार्यरत असणाऱ्या उमेदवारास वयाची अट लागू राहणार नाही.</p> <p><b>शारीरिक पात्रता :-</b></p> <p>(अ) उंची - १६५ से.मी. (ब) छाती - साधारण ८१ सेमी. फुगवून किमान ५ सेमी जास्त (क) वजन - किमान ५० कि.ग्रं. (ड) दृष्टी - चांगली</p> <p><b>(ब) पदोन्नती:- ५० %</b> महामंडळाच्या अग्निशमन दलात उप अग्निशमन अधिकारी या पदावर नियमित ७ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या व खालील अर्हता प्राप्त करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची ज्येष्ठता अधीन पात्रता या निकषावर पदोन्नतीने नियुक्ती.</p>
---	---

	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:-</b></p> <p>(१) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा.</p> <p>(२) गृह मंत्रालय, भारत सरकार यांच्या राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांचा सब ऑफिसर्स अथवा राज्य अग्निशमन अकादमी, महाराष्ट्र राज्य यांचा सब ऑफिसर्स पाठ्यक्रम उत्तीर्ण असावा.,</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>ग्रेड-आय फायर (यू.के.) परीक्षा उत्तीर्ण असावा.”;</p>
--	---

(सहा) तक्ता क्र. ७ ऐवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल ;

<p>“०७.</p> <p><b>उप अग्निशमन अधिकारी</b></p> <p><b>रुपये ९,३००-३४,८००</b> ग्रेड वेतन-रु.४,२००</p> <p>ऑनकॉल पे रु.२०० जोखीमभत्ता रु.१५० युनिफॉर्म अपकीप रु.२००</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p><b>पदोन्नती - १००%</b></p> </div>	<p><b>पदोन्नती :- १०० टक्के</b></p> <p><b>(प्रमुख अग्निशमन विमोचक- ५०% व चालक यंत्र चालक - ५०%)</b></p> <p><b>पदोन्नतीसाठी :-</b> महामंडळाच्या अग्निशमन दलात प्रमुख अग्निशमन विमोचक व चालक यंत्र चालक या पदावर नियमित ७ वर्षे सेवा पूर्ण झालेला व खालील अर्हता प्राप्त करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची ज्येष्ठता अधीन पात्रता या निकषावर पदोन्नतीने नियुक्ती.</p> <p>(१) उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण (HSC) असणे आवश्यक.</p> <p>(२) राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांचा सब ऑफिसर कोर्स अथवा राज्य अग्निशमन अकादमी, महाराष्ट्र राज्य यांचा सब ऑफिसर्स पाठ्यक्रम उत्तीर्ण असावा.” ;</p>
---	--

(सात) तक्ता क्र. ९ ऐवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल ;

<p>०९.</p> <p><b>अग्निशमन विमोचक</b></p> <p><b>रुपये ५,२००-२०,२००</b> ग्रेड वेतन-रु.१,९००</p> <p>ऑनकॉल पे रु.१०० जोखीमभत्ता रु.१०० युनिफॉर्म अपकीप रु.१००</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p><b>पदोन्नतीने - १०%</b> <b>सरळसेवेद्वारे - ९०%</b></p> </div>	<p><b>सरळसेवा :- ९०%</b></p> <p>(१) माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p> <p>(२) राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचा अग्निशमन पाठ्यक्रम उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p> <p>(३) एमएससीआयटी परीक्षा अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p> <p>(४) मराठीचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे (लिहीता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक).</p>
--	--

	<p><b>शारीरिक पात्रता</b></p> <p>(अ) उंची - १६५ से.मी.  (ब) छाती - साधारण: किमान ८१ से.मी.  फुगवून किमान ५ से.मी. जास्त  (क) वजन - किमान ५० कि.ग्रॅ.  (ड) दृष्टी - चांगली  (इ) वय - २५ वर्षापर्यंत</p> <p><b>पदोन्नती:- १० %</b>  <b>पदोन्नतीसाठी :-</b></p> <p>(१) महामंडळाच्या अग्निशमन विभागात मदतनीस (अग्निशमन) या पदावर नियमित ३ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या व खालील अर्हता प्राप्त करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची ज्येष्ठता अधीन पात्रता या निकषावर पदोन्नतीने नियुक्ती.  (२) माध्यमिक शालांत परीक्षा (SSC) उत्तीर्ण असावा.  (३) राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन, मुंबई याचा अग्निशमन पाठ्यक्रम उत्तीर्ण असावा.  (४) मराठीचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे. (लिहीता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक).  (५) एमएससीआयटी परीक्षा उत्तीर्ण असावा.”;</p>
--	---

(आठ) तक्ता क्र. १० ऐवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल;

<p>“१०. <b>वरिष्ठ संचार अधिकारी</b></p> <p><b>रुपये १५,६००-३९,१००</b>  ग्रेड वेतन-रु.५,४००</p> <p><b>पदोन्नती - १००%</b>  युनिफार्म अपकीप रु. २००</p>	<p><b>पदोन्नती - १००%</b>  महामंडळाच्या अग्निशमन विभागात सहाय्यक संचार अधिकारी या पदावर नियमित ५ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या व खालील अर्हता प्राप्त करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची ज्येष्ठता अधीन पात्रता या निकषावर पदोन्नतीने नियुक्ती.</p> <p><b>(अ) शैक्षणिक अर्हता :-</b>  बी.ई.(इलेक्ट्रॉनिक आणि टेलिकम्युनिकेशन)  <b>किंवा</b>  बी.ई.(इलेक्ट्रॉनिक आणि रेडिओ कम्युनिकेशन)  <b>किंवा</b>  बी.ई.कॉम्प्युटर (कम्युनिकेशन सह)  <b>किंवा</b>  बी.ई. रेडीओ इंजिनअरींग  <b>किंवा</b>  बी.ई. इन्स्ट्र्यूमेंटेशन  <b>किंवा</b>  एम.एससी. इन्स्ट्र्यूमेंटेशन</p> <p><b>(ब) शैक्षणिक अर्हता :-</b>  डिप्लोमा इन इलेक्ट्रॉनिक्स आणि रेडिओ इंजिनअरींग प्रथम श्रेणीत उत्तीर्ण असावा.</p> <p><b>शारीरिक पात्रता :-</b>  अग्निशमन दलाच्या प्रशासकीय व ऑपरेशनल कामासाठी उमेदवाराची निरोगी व सुदृढ शरीरयष्टी असावी.”;</p>
---	---



(नऊ) तक्ता क्र. ११ ऐवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल ;

<p>“ ११.</p>	<p><b>सहाय्यक संचार अधिकारी</b></p> <p>रुपये ९,३००-३४,८००</p> <p>ग्रेड वेतन-रु.४,४००</p> <p>युनिफार्म अपकीप रु. २००</p> <p><b>पदोन्नती - १००%</b></p>	<p><b>पदोन्नती - १००%</b></p> <p>महामंडळाच्या अग्निशमन विभागात कनिष्ठ संचार अधिकारी या पदावर नियमित ५ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या व खालील अर्हता प्राप्त करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची ज्येष्ठता अधीन पात्रता या निकषावर पदोन्नतीने नियुक्ती.</p> <p><b>अ) शैक्षणिक अर्हता :-</b></p> <p>बी.ई.(इलेक्ट्रॉनिक आणि टेलिकम्युनिकेशन)</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>बी.ई.(इलेक्ट्रॉनिक आणि रेडिओ कम्युनिकेशन)</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>बी.ई.कॉम्प्युटर (कम्युनिकेशन सह)</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>बी.ई. रेडीओ इंजिनअरींग</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>बी.ई. इन्स्ट्र्यूमेंटेशन</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>एम.एस्सी. इन्स्ट्र्यूमेंटेशन</p> <p><b>ब) शैक्षणिक अर्हता :-</b></p> <p>डिप्लोमा इन इलेक्ट्रॉनिक्स आणि रेडिओ इंजिनअरींग प्रथम श्रेणीत उत्तीर्ण असावा.</p> <p><b>शारीरिक पात्रता :-</b></p> <p>अग्निशमन दलाच्या प्रशासकीय व ऑपरेशनल कामासाठी उमेदवाराची निरोगी व सुदृढ शरीरयष्टी असावी.”;</p>
--------------	---	---

(दहा) तक्ता क्र. १२ ऐवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल ;

<p>“१२.</p>	<p><b>कनिष्ठ संचार अधिकारी</b></p> <p>रुपये ९,३००-३४,८००</p> <p>ग्रेड वेतन-रु.४,२००</p> <p>युनिफार्म अपकीप रु. २००</p> <p><b>सरळसेवा — १००%</b></p>	<p><b>सरळसेवा — १०० टक्के</b></p> <p><b>सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने</b></p> <p><b>(अ) शैक्षणिक अर्हता :-</b></p> <p>बी.ई.(इलेक्ट्रॉनिक आणि टेलिकम्युनिकेशन)</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>बी.ई.(इलेक्ट्रॉनिक आणि रेडिओ कम्युनिकेशन)</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>बी.ई.कॉम्प्युटर (कम्युनिकेशन सह)</p> <p><b>किंवा</b></p> <p>बी.ई. रेडीओ इंजिनअरींग</p>
-------------	---	--

		<p><b>किंवा</b> बी.ई. इन्स्ट्र्यूमेंटेशन <b>किंवा</b> एम.एस्सी.. इन्स्ट्र्यूमेंटेशन <b>किंवा</b></p> <p><b>(ब) शैक्षणिक अर्हता :-</b> डिप्लोमा इन इलेक्ट्रॉनिक्स आणि रेडिओ इंजिनिअरींग प्रथम श्रेणीत उत्तीर्ण असावा.</p> <p><b>अनुभव “अ” गट :-</b> अभियांत्रिकी पदवीधारक उमेदवारास पोलीस, संरक्षण दल, एअरपोर्ट अॅथॉरीटी, महानगरांच्या अग्निशमन सेवा यासारख्या मोठ्या संस्थांच्या रेडीओ ट्रॅकिंग तात्रा व मल्टीपल चॅनेल कम्युनिकेशन प्रणाली हाताळण्याचा अनुभव आवश्यक. अद्ययावत नियंत्रण कक्ष, प्रादेशिक नियंत्रण व रिस्पॉन्स सेंटर जीपीएस(जीआयएस बेस्ड), व्हेईकल ट्रॅकिंग व तत्सम सिस्टीम उभारण्यासाठी सक्षम असावी. उपरोक्त नमूद केलेल्या संस्थांमध्ये प्रत्यक्ष कामाचा २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.</p> <p><b>अनुभव “ब” गट :-</b> अभियांत्रिकी पदवीकाधारक उमेदवारास पोलीस, संरक्षण दल, एअरपोर्ट अॅथॉरीटी, महानगरांच्या अग्निशमन सेवा यासारख्या मोठ्या संस्थांच्या रेडीओ ट्रॅकिंग तात्रा व मल्टीपल चॅनेल कम्युनिकेशन प्रणाली हाताळण्याचा अनुभव आवश्यक. अद्ययावत नियंत्रण कक्ष, प्रादेशिक नियंत्रण व रिस्पॉन्स सेंटर जीपीएस(जीआयएस बेस्ड), व्हेईकल ट्रॅकिंग व तत्सम सिस्टीम उभारण्यासाठी सक्षम असावी. उपरोक्त नमूद केलेल्या संस्थांमध्ये प्रत्यक्ष कामाचा ५ ते ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.</p> <p><b>वयोमर्यादा :</b> सरळसेवेच्या उमेदवारासाठी कमाल वय ४० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.</p> <p><b>महत्वाचे :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१) उपरोक्त “अ” गटासाठी आवश्यक असणारी पात्रता व अनुभव पात्र उमेदवार उपलब्ध झाले नाहीत तरच “ब” गटातील पात्र उमेदवाराचा निवडीसाठी विचार केला जाईल.</li> <li>२) एमएस्सीआयटी परीक्षा अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण असावा.</li> <li>३) मराठी व इंग्रजी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.”;</li> </ol>
--	--	--

(अकरा) तक्ता क्र. १६ ऐवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल ;

<p>“१६.</p>	<p><b>चालक यंत्र चालक</b> [अग्निशमन विमोचक-७५% व चालक (अग्निशमन) २५%]</p> <p><b>रुपये</b> ५,२००-२०,२०० ग्रेड वेतन-रु.२,०००</p> <p>ऑनकॉल पे रु.१५० जोखीमभत्ता रु.१०० युनिफॉर्म अपकीप रु.१००</p> <p><b>सरळसेवा- ५०%</b> <b>पदोन्नती - ५०%</b></p>	<p><b>सरळसेवा ५० टक्के :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१) माध्यमिक शालांत परीक्षा (SSC) उत्तीर्ण.</li> <li>२) वाहनचालक या पदावर ३ वर्षे काम केल्याचा अनुभव असणे आवश्यक.</li> <li>३) वैध जड वाहन चालविण्याचा परवाना.</li> <li>४) मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक.</li> </ol> <p><b>पाठयक्रम:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१) उमेदवारांची नियुक्ती झाल्यानंतर त्यांना राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचा चालक यंत्र चालकांचा कोर्स पूर्ण केला नसेल तर त्यास सदर प्रशिक्षण केंद्राचा ६ महिन्यांचा अग्निशामक पाठयक्रम पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.</li> </ol> <p>जे उमेदवार सदरचा कोर्स यशस्वीरित्या पूर्ण करित नाही तो पर्यंत त्यांचा सेवेचा कालावधी हा परिविक्षाधीन कालावधी समजण्यांत येईल.</p> <p><b>शारीरिक पात्रता :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(अ) उंची - १६५ से.मी.</li> <li>(ब) छाती - साधारण: किमान ८१ सेमी. फुगवून: किमान ५ सेमी जास्त</li> <li>(क) वजन - किमान ५० कि.ग्रॅ.</li> <li>(ड) दृष्टी - चांगली</li> <li>(इ) वय - ४० वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.</li> </ol> <p><b>पदोन्नतीसाठी - ५०% पैकी</b> [अग्निशमन विमोचक - ७५% व चालक (अग्निशमन) २५%]</p> <p><b>अग्निशामक विमोचक व चालक (अग्निशमन) या पदावर नियमित ५ वर्ष सेवा पूर्ण झालेल्या व खालील अर्हता प्राप्त करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची ज्येष्ठता अधीन पात्रता या निकषावर पदोन्नतीने नियुक्ती.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. माध्यमिक शालांत परीक्षा (SSC) उत्तीर्ण असावा.</li> <li>२. राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचा अग्निशमन पाठयक्रम उत्तीर्ण असावा.</li> <li>३. वैध जड वाहन चालविण्याचा परवानाधारक असावा.</li> <li>४. एमएससीआयटी परीक्षा अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण असावा.</li> <li>५. मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक.</li> <li>६. उमेदवाराची प्रत्यक्ष वाहन चालवण्याबाबतची कौशल्य चाचणी याबाबतची १०० गुणांची व्यवसायीक चाचणी परीक्षा प्रादेशिक परिवहन कार्यालयामार्फत घेण्यात येईल. या परिक्षेत किमान ६० गुण प्राप्त करणारा उमेदवार पदोन्नतीसाठी पात्र ठरेल.”;</li> </ol>
-------------	---	--

(बारा) तक्ता क्र. १८ ऐवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल ;

<p>“१८.</p>	<p><b>मदतनीस (अग्निशमन)</b></p> <p><b>रुपये ४,४४०-७,४४०</b></p> <p>ग्रेड वेतन-रु.१,३००</p> <p>ऑनकॉल पे रु.१००</p> <p>जोखीमभत्ता रु.१००</p> <p>युनिफॉर्म अपकीप रु.१००</p> <p><b>सरळसेवा- १००%</b></p>	<p><b>सरळसेवा- १००%</b></p> <p>१) माध्यमिक शालांत परीक्षा (SSC) उत्तीर्ण.</p> <p>२) मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक.</p> <p>३) राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचा अग्निशमन पाठयक्रम उत्तीर्ण असावा.</p> <p><b>शारीरिक पात्रता :-</b></p> <p>(अ) उंची - १६५ से.मी.</p> <p>(ब) छाती - साधारण: किमान ८१ से.मी. फुगवून: किमान ५ से.मी. जास्त</p> <p>(क) वजन - किमान ५० कि.ग्रॅ.</p> <p>(ड) दृष्टी - चांगली</p> <p>(इ) वय - २७ वर्षापेक्षा जास्त नसावे.”;</p>
-------------	--	--

(तेरा) तक्ता क्र. १९ ऐवजी पुढील तक्ता बदली दाखल करण्यात येईल;

<p>“१९.</p>	<p><b>आस्थापना अधिकारी (अग्निशमन)</b></p> <p><b>रुपये ९,३००-३४,८००</b></p> <p>ग्रेड वेतन-रु.४,३००</p> <p><b>पदोन्नतीसाठी १०० टक्के</b></p>	<p><b>पदोन्नती नियुक्ती - १०० टक्के</b></p> <p><b>पदोन्नतीकरीता</b></p> <p><b>अर्हता :-</b></p> <p>महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या अग्निशमन विभागात उप अग्निशमन अधिकारी या पदावर किमान ७ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या तसेच खालील शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता असणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता अधिन पात्रता या निकषावर पदोन्नतीने नियुक्ती.</p> <p><b>शैक्षणिक अर्हता :-</b></p> <p>१. मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा.</p> <p>२. राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांचा सब ऑफिसर कोर्स अथवा राज्य अग्निशमन अकादमी, महाराष्ट्र राज्य यांचा सब ऑफिसर्स पाठयक्रम उत्तीर्ण असावा.”;</p>
-------------	--	--

उक्त अधिसूचनेच्या अनुसुचीतील परिशिष्ट - दोन नंतर  
पुढील परिशिष्ट जादा दाखल करण्यात येईल :-  
“परिशिष्ट - तीन

अनु.क्र	पदाचे नाव	कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या
१	मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार.	<p>(१) महामंडळाच्या अग्निशमन विभागाचे विभागप्रमुख म्हणून संपूर्ण प्रशासकिय, आस्थापना तसेच अग्निशमन कारवाई विषयक देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>(२) महामंडळाच्या धोरणाप्रमाणे विविध औद्योगिक क्षेत्रामध्ये अग्निशमन सेवा प्रस्थापित करण्यासाठी अग्निशमन केंद्रासाठी जागा निश्चित करून सुसज्ज अग्निशमन सेवा प्रस्थापित करणे.</p> <p>(३) महामंडळाच्या विकास नियंत्रण नियमावलीला अधीन राहून उद्योजकांना अग्नि प्रतिबंधात्मक व अग्निसुरक्षिततेबाबत मार्गदर्शन व सल्ला देणे.</p> <p>(४) संचालक, अग्निशमन सेवा महाराष्ट्र शासन यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या अग्निशमन विषयक मार्गदर्शन सूचनांनुसार अंमलबजावणी करणे.</p> <p>(५) महामंडळाच्या विकास नियंत्रण नियमावली व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जिव सुरक्षा अधिनियम, २००६ ची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>(६) राज्य अग्निशमन सल्लागार समिती, केंद्रीय अग्निशमन सल्लागार समिती व ब्यूरो ऑफ इंडियन स्टॅन्डर्ड इत्यादींच्या सभांना उपस्थित राहाणे.</p> <p>(७) अग्निशमन सेवा शुल्क व अग्नि सुरक्षा निधी विषयक वेळोवेळी माहिती घेऊन त्याबाबत सुधारणांसाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मऔविम तसेच संचालक मंडळ, मऔविम यांना प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>(८) महामंडळाच्या विविध औद्योगिक क्षेत्रातील अग्निशमन सेवेची गरज लक्षात घेऊन अग्निशमन केंद्र प्रस्थापित करण्यासाठी मनुष्यबळ व यंत्रसामुग्रीच्या मान्यतेचा प्रस्ताव संचालक मंडळासमोर वेळोवेळी सादर करणे.</p> <p>(९) महामंडळाच्या विविध प्रकल्पांना अग्नि सुरक्षा विषयक सल्ला देणे.</p> <p>(१०) महामंडळाच्या विविध औद्योगिक वसाहतींमध्ये होणाऱ्या अपघातांची माहिती घेणे व त्याबाबतचा अहवाल मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मऔविम यांना सादर करणे.</p> <p>(११) महामंडळाच्या अग्निशमन सेवेसाठी आवश्यक मनुष्यबळ निर्मिती करताना सामान्य प्रशासन विभागाच्या मदतीने योग्य ती कार्यवाही करणे.</p> <p>(१२) माहिती अधिकार कायद्याखाली अग्निशमन विभागासाठी अपीलेट अधिकारी म्हणून काम करणे.</p> <p>(१३) महाराष्ट्रातील विविध औद्योगिक वसाहतीत घडलेल्या आगीच्या घटनांचे संबंधितांना (फायर रिपोर्ट) अग्नि अहवाल देणे.</p> <p>(१४) मोठ्या व गंभीर स्वरूपाच्या दुर्घटनांच्या बाबतीत वर्दीवर हजर राहून (Major fire/Resue call) वर्दीशी निगडित सर्व कामकाजाचे नियंत्रण, मार्गदर्शन, घटनास्थळी पोहचून करणे.</p> <p>(१५) मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.</p>

अनु.क्र	पदाचे नाव	कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या
२	सह.मुख्य अग्निशमन अधिकारी	<p>(१) मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार यांच्या कार्यात त्यांच्या निर्देशाप्रमाणे सहाय्य करणे.</p> <p>(२) अग्निशमन विभागाचे कार्यालयीन प्रमुख म्हणून वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिकाऱ्यांचे आस्थापना व प्रशासकीय काम पाहाणे. तसेच गोपनीय अहवाल तयार करणे.</p> <p>(३) विभागातील वर्ग-१, वर्ग-२ अधिकाऱ्यांच्या रजा, प्रवास सवलत रजा, वैद्यकीय रजा, वैद्यकीय देयके मंजूर करून पुढील कार्यवाहीसाठी अग्रेषित करणे.</p> <p>(४) महामंडळाच्या विविध औद्योगिक वसाहतीतील अग्निशमन केंद्रे व कर्मचारी वर्ग यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>(५) महामंडळाच्या धोरणाप्रमाणे विविध औद्योगिक क्षेत्रामध्ये अग्निशमन सेवा प्रस्थापित करण्यासाठी, अग्निशमन केंद्रासाठी जागा निश्चित करण्याकरिता त्या औद्योगिक क्षेत्राला प्रत्यक्ष भेट देऊन तेथील जागेची पाहणी करून तेथील स्थानिक उद्योजकांच्या संघटनांशी चर्चा करून तेथे कोणत्या प्रकारचे अग्निशमन केंद्र प्रस्थापित करता येईल त्याचा प्रकार ठरवून अग्निशमन सेवा प्रस्थापित करणेचे प्रस्ताव मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार यांचेकडे सादर करणे.</p> <p>(६) महामंडळाच्या विविध प्रकरणांची छाननी करून अग्निशमन सुरक्षाविषयक बाबींची पूर्तता करण्यासाठी प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>७. मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार यांच्या आदेशानुसार महामंडळाच्या विकास नियंत्रण नियमावलीस आधीन राहून महामंडळाने प्रस्थापित केलेल्या औद्योगिक क्षेत्रातील कारखान्यांना आवश्यकतेनुसार भेटी देऊन त्याच्या अग्निप्रतिबंधात्मक व अग्निसुरक्षिततेबाबत अहवाल सादर करणे व त्याप्रमाणे पुढील योग्य ती कार्यवाही करणे.</p> <p>(७) अग्निशमन सेवेसाठी आवश्यक तांत्रिक प्रशिक्षणाची गरज लक्षात घेऊन त्याप्रमाणे कर्मचाऱ्यांना विविध संस्थामध्ये प्रशिक्षणासाठी पाठविणे अथवा प्रशिक्षण कार्यशाळा आयोजित करणे.</p> <p>(८) महामंडळाच्या अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्रावर नियंत्रण ठेवणे व आवश्यकतेप्रमाणे विविध प्रकारची प्रशिक्षणे आयोजित करणे.</p> <p>(९) अग्निशमन विभागांतर्गत शिस्तभंगाची प्रकरणे, तक्रार निवारण प्रकरणे, धोरणात्मक बाबी, मनुष्यबळ विकास समन्वय इत्यादी बाबी हाताळणे.</p> <p>(१०) विविध अग्निशमन केंद्राना भेटी देऊन कर्मचाऱ्यांच्या अडीअडचणी समजून घेणे व त्याबाबत योग्य ती कार्यवाही करणे.</p> <p>(११) मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार यांच्या अनुपस्थितीत संपूर्ण प्रशासकीय, आस्थापना तसेच अग्निशमन कारवाई विषयक देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.</p>

अनु.क्र	पदाचे नाव	कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या
३	उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	<p>(१) मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार व सह.मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या कार्यात त्यांच्या निर्देशाप्रमाणे सहाय्य करणे.</p> <p>(२) अग्निशमन विभागाचे कार्यालयीन प्रमुख म्हणून वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिकाऱ्यांचे आस्थापाना व प्रशासकीय काम पाहाणे.तसेच गोपनीय अहवाल तयार करणे.</p> <p>(३) विभागातील वर्ग-१, वर्ग-२ अधिकाऱ्यांच्या रजा, प्रवास सवलत रजा, वैद्यकीय रजा, वैद्यकीय देयके मंजूर करून पुढील कार्यवाहीसाठी अग्रघटित करणे.</p> <p>(४) महामंडळाच्या विविध औद्योगिक वसाहतीतील अग्निशमन केंद्रे व कर्मचारी वर्ग यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>(५) अग्निशमन विभागाच्या बिनतारी संदेश यंत्रणा संदर्भातील सर्व प्रकरणे हाताळणे.</p> <p>(६) अग्निशमन विभागाच्या वर्कशॉप व वाहनांचे नियंत्रण करणे.</p> <p>(७) महामंडळाच्या विविध प्रकरणांची छाननी करून अग्निशमन सुरक्षाविषयक बाबींची पूर्तता करण्यासाठी प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>(८) मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार व सह.मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या आदेशानुसार महामंडळाच्या विकास नियंत्रण नियमावलीस आधीन राहून महामंडळाने प्रस्थापित केलेल्या औद्योगिक क्षेत्रातील कारखान्यांना आवश्यकतेनुसार भेटी देऊन त्यांच्या अग्निप्रतिबंधात्मक व अग्निसुरक्षिततेबाबत अहवाल सादर करणे व त्याप्रमाणे पुढील योग्य ती कार्यवाही करणे.</p> <p>(९) अग्निशमन विभागाअंतर्गत येणारी विविध न्यायालयीन कामे पाहाणे.</p> <p>(१०) अग्निशमन केंद्राच्या भविष्यातील गरजा लक्षात घेऊन त्याप्रमाणे यंत्र सामग्रीचा तांत्रिक मान्यतेसाठीचा प्रस्ताव तयार करणे तसेच वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.</p>
४	विभागीय अग्निशमन अधिकारी	<p>(१) मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार, सह.मुख्य अग्निशमन अधिकारी व उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या कार्यात त्यांच्या निर्देशाप्रमाणे सहाय्य करणे.</p> <p>(२) मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार, सह मुख्य अग्निशमन अधिकारी व उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांनी सोपविलेली सर्व प्रकारची कार्यालयीन कामे करणे.</p> <p>(३) महामंडळाने नेमुन दिलेल्या प्रादेशिक विभागाच्या अंतर्गत येणाऱ्या अग्निशमन केंद्रांना वेळोवेळी भेटी देणे आणि त्यांच्या कामकाजाबाबतचा अहवाल मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार, सह.मुख्य अग्निशमन अधिकारी व उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांना सादर करणे.</p> <p>(४) अग्निशमन केंद्रातील अधिकारी व कर्मचारी यांची प्रशासकीय आणि आस्थापानाविषयक प्रकरणे हाताळणे.</p> <p>(५) मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार, सह. मुख्य अग्निशमन अधिकारी व उप.मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या</p>

अनु.क्र	पदाचे नाव	कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या
		<p>आदेशानुसार महामंडळाच्या विकास नियंत्रण नियमावलीस आधीन राहून महामंडळाने प्रस्थापित केलेल्या औद्योगिक क्षेत्रातील कारखान्यांना आवश्यकतेनुसार भेटी देऊन त्यांच्या अग्निप्रतिबंधात्मक व अग्निसुरक्षिततेबाबत अहवाल सादर करणे व त्याप्रमाणे पुढील योग्य ती कार्यवाही करणे.</p> <p>(६) आवश्यकतेनुसार स्वतःच्या विभागांतर्गत येणाऱ्या अग्निशमन केंद्रासाठीच्या यंत्र सामुग्रीसाठीचे विविध तांत्रिक मान्यता व निविदेचे प्रस्ताव तयार करणे.</p> <p>(७) अग्निशमन विभागांतर्गत येणारी विविध न्यायालयीन कामे पाहाणे.</p> <p>(८) विभागीय अग्निशमन अधिकारी यांच्या अधिपत्याखालील सर्व अग्निशमन केंद्रांचे दैनंदिन कामकाज व व्यवस्थापन यावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.</p>
५	अग्निशमन अधिकारी	<p>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>(२) महामंडळाच्या अग्निशमन केंद्राचे केंद्रप्रमुख व कार्यालय प्रमुख म्हणून काम पाहाणे.</p> <p>(३) त्यांच्या अधिपत्यातील औद्योगिक क्षेत्रांतील आपत्कालीन प्रसंगांना त्वरित घटनास्थळी रवाना होऊन अग्निशमन व बचाव कार्य करणे.</p> <p>(४) अग्निशमन केंद्रामध्ये उपलब्ध केलेले मनुष्यबळ व साधनसामुग्री यांना कुठल्याही आपत्कालीन प्रसंगी उपयोगात आणण्यासाठी सुस्थितीत व सुसज्ज ठेवणे.</p> <p>(५) औद्योगिक क्षेत्रांतील धोकादायक कारखान्यांच्या व्यवस्थापनाबरोबर अग्निसुरक्षिततेबाबत समन्वय साधणे व आपत्कालीन प्रसंगी जिवीत व वित्तहानी टाळण्याचा प्रयत्न करणे.</p> <p>(६) मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार, सह मुख्य अग्निशमन अधिकारी व उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी व विभागीय अग्निशमन अधिकारी यांनी सोपविलेली सर्व प्रकारची कार्यालयीन कामे करणे.</p> <p>(७) अग्निशमन सेवा शुल्क व अग्नि सुरक्षा निधी संदर्भात संबंधित कार्यकारी अभियंता, मऔविम यांचेकडून माहिती उपलब्ध करून मुख्यालयास सादर करणे.</p> <p>(८) मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार, सह मुख्य अग्निशमन अधिकारी, उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी व विभागीय अग्निशमन अधिकारी यांच्या आदेशानुसार महामंडळाच्या विकास नियंत्रण नियमावलीस आधीन राहून औद्योगिक क्षेत्रांतील कारखान्यांना आवश्यकतेनुसार भेटी देऊन त्यांच्या अग्निप्रतिबंधात्मक व अग्निसुरक्षिततेबाबत अहवाल सादर करणे.</p> <p>(९) अग्निशमन केंद्राच्या गरजेप्रमाणे अंदाज पत्रक तयार करणे व त्यास मान्यता मिळविणे.</p> <p>(१०) अग्निशमन केंद्रातील कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय नियंत्रण राखणे.</p> <p>(११) माहितीचा अधिकार कायद्याखाली अग्निशमन केंद्राचा माहिती अधिकारी म्हणून काम करणे.</p>



अनु.क्र	पदाचे नाव	कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या
६	सहायक अग्निशमन अधिकारी	<p>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>(२) प्रशासकीय व कार्यकारी कर्तव्यामध्ये अग्निशमन अधिकारी यांना मदत करणे व वेळोवेळी होणारे बदल अंमलात आणणे.</p> <p>(३) अग्निशमन केंद्रामध्ये उपलब्ध केलेले मनुष्यबळ व साधनसामुग्री यांना कुठल्याही आपत्कालीन प्रसंगी उपयोगात आणण्यासाठी सुस्थितीत व सुसज्ज ठेवणे.</p> <p>(४) अग्निशमन केंद्रातील नोंदवह्याची तपासणी करणे (ऑकरन्स बुक, ऑनकॉल, फायर कॉल, होजकार्ड रजिस्टर , वाहनांचे लॉग बुक व हिस्ट्री रजीस्टर, डीफॉल्ट रजिस्टर, ऑर्डरली रूम रजिस्टर इ.)</p> <p>(५) औद्योगिक क्षेत्रातील कारखान्यांसाठी मॉकड्रिल प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे, स्वयंसेवक गट तयार करणे.</p> <p>(६) अग्निशमन सेवाशुल्क व अग्नि सुरक्षानिधी या संबंधी प्रकरणे हाताळणे.</p> <p>(७) सभोवतालच्या क्षेत्रातील शिक्षण संस्थांना व आस्थापनांना अग्निशमनाचे प्रशिक्षण देणे.</p>
७	उप अग्निशमन अधिकारी	<p>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>(२) प्रशासकीय व कार्यकारी कर्तव्यामध्ये अग्निशमन अधिकारी यांना मदत करणे व वेळोवेळी होणारे बदल अंमलात आणणे.</p> <p>(३) अग्निशमन केंद्रामध्ये उपलब्ध केलेले मनुष्यबळ व साधनसामुग्री यांना कुठल्याही आपत्कालीन प्रसंगी उपयोगात आणण्यासाठी सुस्थितीत व सुसज्ज ठेवणे.</p> <p>(४) अग्निशमन केंद्रातील रजिस्टर तयार करणे. ( ऑकरन्स बुक, ऑनकॉल, फायर कॉल, होजकार्ड रजिस्टर , वाहनांचे लॉग बुक व हिस्ट्री रजीस्टर, डीफॉल्ट रजिस्टर, ऑर्डरली रूम रजिस्टर इ.)</p> <p>(५) अग्निशमन केंद्रातील दैनंदिन कार्य उदा.पी.टी., परेड व अग्निशमन कवायती इत्यादी कार्य करवून घेणे.</p> <p>(६) अग्निशमन केंद्रातील शिस्तबद्धता टिकवून ठेवण्यासाठी कर्मचाऱ्यांचे डिफॉल्ट रजिस्टर तयार करणे व वरिष्ठांना सादर करणे.</p> <p>(७) फायर हायड्रंट चाचणी रजिस्टर तयार करणे व वरिष्ठांना सादर करणे.</p>
८	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	<p>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>(२) अग्निशमन केंद्रामध्ये उपलब्ध केलेले मनुष्यबळ व साधनसामुग्री यांना कुठल्याही आपत्कालीन प्रसंगी उपयोगात आणण्यासाठी सुस्थितीत व सुसज्ज ठेवणे.</p> <p>(३) अग्निशमन कर्मचाऱ्यांची अग्निशमन तत्परता चाचणी घेणे.</p> <p>(४) औद्योगिक क्षेत्रातील कारखान्यांची व त्यातील धोक्यांची सर्व माहिती वेळोवेळी घेणे व वरिष्ठांना त्यांचा अहवाल सादर करणे.</p>

अनु.क्र	पदाचे नाव	कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या
		<p>(५) अग्निशमन केंद्रातील दैनंदिन कार्य उदा.पी.टी., परेड व अग्निशमन कवायती इत्यादी कार्ये करणे.</p> <p>(६) अग्निशमन केंद्राची व अग्निशमन केंद्रातील विविध उपकरणांची स्वच्छता, निगा व देखभाल अग्निशमन विमोचक व चालक यंत्र चालक यांच्या कडून करवून घेणे.</p> <p>(७) औद्योगिक क्षेत्रांतील नैसर्गिक तथा कृत्रिम पाण्याचे साठे, रस्त्यांची योग्य ती माहिती, फायर हायड्रंटचे ठिकाण, जलवाहिन्यांची व त्यावरील वॉलची माहिती तसेच जल:निस्सारण व्यवस्थेची माहिती करून घेणे.</p> <p>(८) अग्निशमन दलातील वाहने व उपकरणे उदा. फायर इंजिन्स, उदंचन यंत्र, इतर यंत्रसामुग्री, बिनतारी यंत्रणा, इत्यादींची निगा व देखभाल करणे व उपकरणांची वेळोवेळी चाचणी घेणे. औद्योगिक क्षेत्रांतील फायर हायड्रंटची चाचणी घेणे.</p> <p>(९) कार्यक्षमता व शारीरिक क्षमता जोपासण्याच्या दृष्टीने शारीरिक कवायती, परेड, ड्रिल्स, फायर ड्रिल्स इत्यादींचा सराव करणे. अग्निशमन सेवेतील विविध स्पर्धा व कार्यक्रमात सहभागी होणे.</p>
९	अग्निशमन विमोचक	<p>१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>२) अग्निशमन केंद्रामध्ये कोणत्याही वेळी आगीच्या व आपत्कालीन परिस्थितीस सामोरे जाण्यासाठी सुसज्ज राहून अग्निशमन व विमोचनाचे कार्य पार पाडणे.</p> <p>३) अग्निशमन दलातील वाहने व उपकरणे उदा.फायर इंजिन्स, उदंचन यंत्र, इतर यंत्रसामुग्री, बिनतारी यंत्रणा, इत्यादींची निगा व देखभाल करणे व उपकरणांची वेळोवेळी चाचणी घेणे. औद्योगिक क्षेत्रांतील फायर हायड्रंटची चाचणी घेणे.</p> <p>४) कार्यक्षमता व शारीरिक क्षमता जोपासण्याच्या दृष्टीने शारीरिक कवायती, परेड, ड्रिल्स, फायर ड्रिल्स इत्यादींचा सराव करणे. अग्निशमन सेवेतील विविध स्पर्धा व कार्यक्रमात सहभागी होणे.</p> <p>५) अग्निशमन विमोचना व्यतिरिक्त नियंत्रण कक्ष, टेहाळणी कक्ष, पहारा कर्तव्ये, अग्निशमन केंद्राची व वाहनांची साफसफाई, पायलटींग एस्कार्ट इत्यादी वरिष्ठांनी नेमून दिलेली कर्तव्ये बजावणे.</p> <p>६) शिस्तबद्धता, आज्ञापालन सहकाऱ्याबरोबर मन मिळावू व सांघिकता ह्या गुणांचे अनुपालन करणे.</p>
१०	वरिष्ठ संचार अधिकारी	<p>(१) मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार, सह.मुख्य अग्निशमन अधिकारी व उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या कार्यात त्यांच्या निर्देशाप्रमाणे सहाय्य करणे.</p> <p>(२) महामंडळाच्या अग्निशमन विभागासाठी स्थापन करण्यात आलेल्या बिनतारी संदेश यंत्रणा (व्ही.एच.एफ. नेटवर्क) ची निगा, देखभाल व दुरुस्ती संबंधीची कामे.</p> <p>(३) केंद्र शासनाच्या दळणवळण खात्याच्या अखत्यारीतील डब्ल्यू.पी.सी. सेलकडून महामंडळास देण्यात आलेले परवाने नूतनीकरण करणे व नवीन अग्निशमन केंद्रासाठी नवीन परवाने मिळविणे.</p> <p>(४) महामंडळाच्या विविध अग्निशमन केंद्राना भेटी देणे व बिनतारी संदेश</p>

अनु.क्र	पदाचे नाव	कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या
		यंत्रणा (व्हीएचएफ नेटवर्क) तपासून त्याचा अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.
११	सहायक संचार अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> <li>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे/सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</li> <li>(२) महामंडळाच्या अग्निशमन विभागासाठी स्थापन करण्यात आलेल्या बिनतारी संदेश यंत्रणा (व्ही.एच.एफ. नेटवर्क) ची निगा, देखभाल व दुरुस्ती संबंधीची कामे पार पाडणे.</li> <li>(३) केंद्र शासनाच्या दळणवळण खात्याच्या अखत्यारीतील डब्ल्यु.पी.सी.सेलकडून महामंडळास देण्यात आलेले परवाने नूतनीकरण करणे व नवीन अग्निशमन केंद्रासाठी नवीन परवाने मिळविण्यासाठी वरिष्ठ संचार अधिकारी यांना वेळोवेळी मदत करणे.</li> <li>(४) महामंडळाच्या विविध अग्निशमन केंद्राना भेटी देणे व बिनतारी संदेश यंत्रणा (व्हीएचएफ नेटवर्क) तपासून त्याचा अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li> </ol>
१२	कनिष्ठ संचार अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> <li>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</li> <li>(२) महामंडळाच्या अग्निशमन विभागासाठी स्थापन करण्यात आलेल्या बिनतारी संदेश यंत्रणा (व्ही.एच.एफ. नेटवर्क) ची निगा, देखभाल व दुरुस्ती संबंधीची कामे पार पाडणे.</li> <li>(३) केंद्र शासनाच्या दळणवळण खात्याच्या अखत्यारीतील डब्ल्यु.पी.सी.सेलकडून महामंडळास देण्यात आलेले परवाने नूतनीकरण करणे व नवीन अग्निशमन केंद्रासाठी नवीन परवाने मिळविणे.</li> <li>(४) महामंडळाच्या विविध अग्निशमन केंद्राना भेटी देणे व बिनतारी संदेश यंत्रणा (व्हीएचएफ नेटवर्क) तपासून त्याचा अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li> </ol>
१३	ऑटोमोबाईल इंजिनअर	<ol style="list-style-type: none"> <li>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</li> <li>(२) महामंडळाच्या अग्निशमन दलासाठी विविध वाहने घेण्याबाबत वरिष्ठांना सल्ला देणे.</li> <li>(३) महामंडळाच्या अग्निशमन केंद्रातील अग्निवाहनांची देखभाल व निगा राखणे.</li> <li>(४) अग्निशमन विभागातील रेस्क्यू इक्वीपमेंट्स व इतर स्पेशल गिअर्स यांची निगा व देखभाल राखणे.</li> <li>(५) अग्निशमन विभागवार मासिक देखभाल वेळापत्रक (Maintenance Schedule) तयार करून अग्निशमन वाहनांची प्रतिबंधात्मक (Preventive) तपासणी करून वाहने सुस्थितीत ठेवणे व या बाबत आवश्यक त्या नोंदी संबंधित अग्निशमन अधिकाऱ्यांना देणे.</li> <li>(६) प्रादेशिक परिवहन कार्यालय/विमा कार्यालय यांच्या संबंधित कामकाज सांभाळणे.</li> </ol>

अनु.क्र	पदाचे नाव	कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या
१४	डिझेल यांत्रिक	<p>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>(२) महामंडळाच्या अग्निशमन विभागाची सर्व अग्निवाहने यांची देखभाल दुरुस्ती करणे.</p> <p>(३) अग्निशमन विभागातील सर्व पोर्टेबल पंप्स व इंजिन्स यांची देखभाल दुरुस्ती करणे.</p> <p>(४) ज्या अग्निशमन केंद्राकडून अग्निवाहन दुरुस्तीची वर्दी येईल ती ताबडतोब हाताळून त्याचा अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</p> <p>(५) अग्निशमन विभागवार मासिक देखभाल वेळापत्रक (Maintenance Schedule) तयार करून अग्निशमन वाहनांची प्रतिबंधात्मक (Preventive) तपासणी करून वाहने सुस्थितीत ठेवणे व या बाबत आवश्यक त्या नोंदी संबंधित अग्निशमन अधिकाऱ्यांना देणे.</p>
१५	वीजतंत्री ग्रेड-२ (ऑटोमोबाईल)	<p>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>(२) महामंडळाच्या अग्निशमन विभागातील सर्व वाहनांची सर्व इलेक्ट्रीकल कामाची देखभाल दुरुस्ती करणे.</p> <p>(३) अग्निशमन विभागातील सर्व पोर्टेबल पंप्स व इतर इंजिन्स यांची इलेक्ट्रीकल देखभाल दुरुस्ती करणे.</p> <p>(४) ज्या अग्निशमन केंद्राकडून इलेक्ट्रीकल्स दुरुस्तीची तक्रार/मागणी येईल तिची पूर्तता करणे.</p>
१६	चालक यंत्र चालक	<p>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>(२) अग्निशमन दलातील वाहने व उपकरणे उदा. फायर इंजिन्स, उदंचन यंत्र, व वाहनावर बसविण्यात आलेली यंत्रसामुग्री उदा. बिनतारी यंत्रणा, पंप, रिचार्जिंग लाईट, सायरन इ. निगा व देखभाल करणे व उपकरणांची वेळोवेळी चाचणी घेणे. औद्योगिक क्षेत्रांतील फायर हायड्रंटची चाचणी घेणे.</p> <p>(३) औद्योगिक क्षेत्रांतील नैसर्गिक तथा कृत्रिम पाण्याचे साठे, रस्त्यांची योग्य ती माहिती, फायर हायड्रंटचे ठिकाण, जलवाहिन्यांची व त्यावरील वॉलची माहिती तसेच जल:निस्सारण व्यवस्थेची माहिती करून घेणे.</p> <p>(४) अग्निशमन सेवेच्या/केंद्राच्या विविध नोंदपुस्तकात व ERP मध्ये उदा.लॉगबुक्स, फायरकॉल रजिस्टर, भांडार रजिस्टर, वर्क्स शॉप रजिस्टर इत्यादींमध्ये वेळोवेळी नोंदी घेणे.</p>

अनु.क्र	पदाचे नाव	कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या
१७	चालक (अग्निशमन)	<ol style="list-style-type: none"> <li>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</li> <li>(२) अग्निशमन विभागात चालक म्हणून काम पाहाणे व वाहनांची निगा राखणे.</li> <li>(३) औद्योगिक क्षेत्रांतील नैसर्गिक तथा कृत्रिम पाण्याचे साठे, रस्त्यांची योग्य ती माहिती, फायर हायड्रंटचे ठिकाण, जलवाहिन्यांची व त्यावरील वॉलची माहिती तसेच जल:निस्सारण व्यवस्थेची माहिती करून घेणे.</li> <li>(४) अग्निशमन सेवेच्या/केंद्राच्या विविध नोंदपुस्तकात व ERP मध्ये उदा.लॉगबुकस, फायरकॉल रजिस्टर, भांडार रजिस्टर, वर्क्स शॉप रजिस्टर इत्यादींमध्ये वेळोवेळी नोंदी घेणे.</li> <li>(५) वाहनांच्या लॉगबुकमध्ये दररोज नोंद करणे.</li> <li>(६) वाहनांच्या दुरुस्तीचा मेन्टेनन्सचा रिपोर्ट सादर करणे.</li> <li>(७) अग्निशमन दलातील वाहने व उपकरणे उदा.फायर इंजिन्स, उदंचन यंत्र व वाहनावर बसविण्यात आलेली यंत्रसामुग्री उदा. बिनतारी यंत्रणा, पंप, रिवॉल्व्हिंग लाईट, सायरन इत्यादींची निगा व देखभाल करणे व उपकरणांची वेळोवेळी चाचणी घेणे. औद्योगिक क्षेत्रांतील फायर हायड्रंटची चाचणी घेणे.</li> <li>(८) कार्यक्षमता व शारीरिक क्षमता जोपासण्याच्या दृष्टीने शारीरिक कवायती, परेड, ड्रिल्स, फायर ड्रिल्स इत्यादींचा सराव करणे.</li> </ol>
१८	मदतनीस (अग्निशमन)	<ol style="list-style-type: none"> <li>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</li> <li>(२) अग्निशमन केंद्रात अग्निशमन अधिकाऱ्यांच्या कार्यालयात मदतनीस म्हणून सर्व प्रकारची कामे करणे.</li> <li>(३) कार्यक्षमता व शारीरिक क्षमता जोपासण्याच्या दृष्टीने शारीरिक कवायती, परेड, ड्रिल्स, फायर ड्रिल्स इत्यादींचा सराव करणे.</li> <li>(४) अग्निशमन केंद्रामध्ये सतत जागरूक, सतर्क व कोणत्याही वेळी आगीच्या व आपत्कालीन परिस्थितीस सामोरे जाण्यासाठी सुसज्ज राहणे.</li> <li>(५) अग्निशमन विमोचना व्यतिरिक्त नियंत्रण कक्ष, टेहाळणी कक्ष, पहारा कर्तव्ये, अग्निशमन केंद्राची व वाहनांची साफसफाई, पायलटींग एस्कोर्ट इत्यादी वरिष्ठांनी नेमुन दिलेली कर्तव्ये बजावणे.</li> <li>(६) शिस्तबद्धता, आज्ञापालन सहकाऱ्याबरोबर मन मिळावू व सांघिकता ह्या गुणांचे अनुपालन करणे.</li> </ol>
१९	आस्थापना अधिकारी (अग्निशमन)	<ol style="list-style-type: none"> <li>(१) वरिष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.</li> <li>(२) अग्निशमन विभागातील आस्थापनाविषयक कामकाज पाहाणे.</li> <li>(३) प्रशासकीय व कार्यकारी कर्तव्यामध्ये अग्निशमन अधिकारी यांना मदत करणे व वेळोवेळी होणारे बदल अंमलात आणणे.</li> <li>(४) दैनंदिन कामकाजाच्या वेळापत्रकानुसार काम करणे बंधनकारक राहिल.</li> </ol>

किमान मनुष्यबळाचा वापर करून अग्निशमन केंद्रे कार्यान्वित करण्यात येत असल्यामुळे अग्निशमन विभागातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी २४ तास ऑनकॉल उपलब्ध राहणे बंधनकारक आहे. त्यामुळे अग्निशमन केंद्रात कार्यरत असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना निशुल्क निवासी सदनिका, निशुल्क वीज व पाणी वापर इत्यादी सुविधा उपलब्ध असून त्यांना ऑनकॉल पे व जोखीम भत्ता यांसारखे भत्तेदेखील अनुज्ञेय आहेत. अग्निशमन प्रशिक्षण, अग्निप्रतिबंध, अग्निशमन व बचावकार्य करण्याच्या दृष्टीने कर्मचाऱ्यांचा योग्य रीतीने वापर होण्यासाठी त्यांना अग्निशमन केंद्रात राहणे बंधनकारक असून त्यांच्या दैनंदिन कामकाजाचा तक्ता खालीलप्रमाणे :-

	वेळ/ मिनिटे	दैनंदिन कामकाज
सकाळी ६.१५ ते ७.००	४५	दैनंदिन रनिंग व पी.टी.(रविवार व्यतिरिक्त)
सकाळी ८.०० ते ९.३०	९०	ड्रील्स/स्क्वाॅड ड्रील्स
सकाळी ९.३० ते १०.००	३०	रोड टेस्टींग
दुपारी ३.०० ते ४.३०	९०	मॅटॅनन्स/हाऊसकिपींग
दुपारी ४.३० ते ५.३०	६०	स्पोर्ट्स
संध्याकाळी ८.०० ते ८.१५	१५	नाईट रोल कॉल
अग्निशमन केंद्रात येणाऱ्या सर्व प्रकारच्या वदींवर जाणे व वॉचरूम ड्युटी करणे बंधनकारक आहे.		

अग्निशमन केंद्राच्या नियंत्रण कक्षामध्ये ८-८ तासांचे कर्तव्य असून प्रत्येक ८ तासाच्या कर्तव्यासाठी २ कर्मचारी नियंत्रण कक्षात कर्तव्यावर तैनात असणे बंधनकारक राहिल.

## महत्त्वाच्या अटी व शर्ती :—

(मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार, सह मुख्य अग्निशमन अधिकारी, उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी, विभागीय अग्निशमन अधिकारी)

१. अग्निशमन केंद्रात हजर होताना कर्मचाऱ्याने संपूर्ण गणवेशामध्ये (हेअर कट, शेवींग, बेल्ट, शुज पॉलीश इ.) हजर असणे आवश्यक आहे. अग्निशमन सेवा ही शिस्तबद्ध सेवा असल्यामुळे परिपूर्ण गणवेश परिधान न केल्यास शिस्तीचे उल्लंघन म्हणून गैरवर्तन ठरविले जाईल.
२. म.औ.वि.म कर्मचाऱ्यांकरिता सेवाविनियम १९७०, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, अग्निशमन विभागाचे सेवा विनियम तसेच महामंडळामार्फत वेळोवेळी काढण्यात येणारी परिपत्रके व कार्यालयीन आदेश यांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
३. प्रत्येक अधिकारी व कर्मचाऱ्यांनी अग्निशमन केंद्राबाहेर जातांना वरिष्ठांची पुर्व परवानगी घेऊन व आऊटपास रजिस्टरमध्ये नोंद करूनच अग्निशमन केंद्राबाहेर जावे.
४. महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना नियम २००९ ची कटाक्षाने अंमलबजावणी करावी.
५. आपले वरिष्ठ अधिकारी केव्हाही सेवेवर पाचारण करू शकतात हे लक्षात घेता सदैव कार्यतत्पर असणे आवश्यक आहे. आपल्या अखत्यारितील अग्निशमन केंद्रावर अथवा एकुणच अग्निशमन सेवेवर विपरीत परिणाम करणारी कोणतीही बाब लक्षात आल्यास ती तात्काळ आपल्या वरिष्ठांच्या निदर्शनास आणावी.
६. राष्ट्रीय ,शासकीय तसेच राज्य पातळीवरील महत्त्वाचे शासकीय उदा. प्रजासत्ताक दिन, स्वातंत्र्य दिन, १ मे, अग्निशमन सेवा सप्ताह, औद्योगिक सुरक्षा सप्ताह अशा प्रकारच्या सर्व कार्यक्रमांमध्ये सहभाग घेणे, प्रात्याक्षिके, सामुदायीक संचलन, अग्निशमन कवायत स्पर्धा तसेच महत्त्वाच्या संचलनामध्ये सहभागी असणे, जनजीवनात अग्निशमन प्रतिबंधक उपाययोजनेच्या कार्यक्रमांमध्ये सहभाग घेणे, ही राष्ट्रहिताची महत्त्वाची कर्तव्ये समजली जातील व अशा कर्तव्यांचे अनुपालन न करणे अथवा कर्तव्ये बजावण्यात कसूर करणे हे शिस्तभंगाचे वर्तन ठरविले जाईल.
७. दिवसाच्या कोणत्याही वेळी वरिष्ठांनी कर्तव्यावर बोलावल्यास अथवा कोणत्याही आणीबाणीच्या प्रसंगी त्वरीत कार्यवाही करण्यासाठी अधिकारी आणि अधिनस्त कर्मचारी यांनी सदैव सर्तक व दक्ष रहावे.
८. अग्निशमन/आपत्कालीन/विशेष सेवा अथवा कर्मचाऱ्यांच्या सतर्कपणाची चाचणी करण्यासाठी दिलेली अथवा अशा प्रकारची कोणतीही वर्दी मिळाल्यानंतर अग्निशमन सेवेच्या /अग्निशमन केंद्रांच्या नियंत्रण कक्षात अथवा संबंधित अग्निशमन वाहनांवर हजर राहून वर्दी मिळाल्यापासुन ते अग्निवाहन/रुग्णवाहिका/जीप/कार इ. प्रकारची कोणतेही वाहन स्थायी अग्निशमन सल्लागार समितीच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार कमीत कमी वेळात म्हणजे वर्दी मिळाल्यापासुन जास्तीत जास्त ६० सेकंदात घटनास्थळी रवाना होईल याची काळजी घेतील व ही प्रत्येक अधिकाऱ्यांची वैयक्तिक जबाबदारी असेल. याबाबत कोणत्याही अधिकाऱ्यांने कर्तव्यात कसूर केल्यास नियमोचित कारवाई करण्यात येईल.

(प्रमुख अग्निशमन विमोचक, चालक यंत्र चालक, चालक (अग्निशमन), अग्निशमन विमोचक व मदतनीस  
(अग्निशमन))

१. अग्निशमन केंद्रात हजर होताना कर्मचाऱ्याने संपूर्ण गणवेशामध्ये (हेअर कट, शोवींग, बेल्ट, शुज पॉलीश इ.) हजर असणे आवश्यक आहे. अग्निशमन सेवा ही शिस्तबद्ध सेवा असल्यामुळे परिपूर्ण गणवेश परिधान न केल्यास शिस्तीचे उल्लंघन म्हणून गैरवर्तन ठरविले जाईल. तसेच अग्निशमन केंद्राची व अग्निशमन केंद्राच्या आजुबाजुच्या परीसराची स्वच्छता ठेवणे ही वैयक्तिक जबाबदारी असेल.
२. म.औ.वि.म कर्मचाऱ्यांकरिता सेवाविनियम १९७०, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, अग्निशमन विभागाचे सेवा विनियम तसेच महामंडळामार्फत वेळोवेळी काढण्यात येणारी परिपत्रके व कार्यालयीन आदेश यांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
३. प्रत्येक अधिकारी व कर्मचाऱ्यांनी अग्निशमन केंद्राबाहेर जातांना वरिष्ठांची पुर्व परवानगी घेऊन व आऊटपास रजिस्टरमध्ये नोंद करूनच अग्निशमन केंद्राबाहेर जावे.
४. अग्निशमन केंद्रामध्ये सदर कर्मचारी सतत जागरूक, सतर्क व कोणत्याही वेळी आगीच्या अथवा आपत्कालीन परिस्थितीस सामोरे जाण्यासाठी सुसज्ज राहतील. त्याचप्रमाणे केंद्रप्रमुख अथवा इतर वरिष्ठ अधिकाऱ्यांकडून कोणतीही वर्दी मिळाल्यावर ते त्वरीत नियंत्रण कक्षामध्ये हजर होतील.
५. रजेवर अथवा अल्प कालावधीकरीता अग्निशमन केंद्र सोडताना त्यांची कर्तव्ये वेळ व अग्निशमन केंद्र सोडण्यासाठी मंजूर झालेली परवानगी इत्यादींची खात्री करणे व कर्तव्यांचे अनुपालन करताना कोणत्याही प्रकारची कुचराई होणार नाही यांची संपूर्ण दक्षता घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी त्यांची असेल.
६. अग्निशमन/आपत्कालीन/विशेष सेवा अथवा कर्मचाऱ्यांच्या सतर्कपणाची चाचणी करण्यासाठी दिलेली अथवा अशा प्रकारची कोणतीही वर्दी मिळाल्यानंतर अग्निशमन सेवेच्या /अग्निशमन केंद्रांच्या नियंत्रण कक्षात अथवा संबंधित अग्निशमन वाहनांवर हजर राहून वर्दी मिळाल्यापासून ते अग्निवाहन/रुग्णवाहिका/जीप/कार इ. प्रकारची कोणतेही वाहन स्थायी अग्निशमन सल्लागार समितीच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार कमीत कमी वेळात म्हणजे वर्दी मिळाल्यापासून जास्तीत जास्त ६० सेकंदात घटनास्थळी रवाना होईल याची काळजी घेतील व ही प्रत्येक अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची वैयक्तिक जबाबदारी असेल.
७. राष्ट्रीय ,शासकीय तसेच राज्य पातळीवरील महत्त्वाचे शासकीय उदा. प्रजासत्ताक दिन, स्वातंत्र्य दिन, १ मे, अग्निशमन सेवा सप्ताह, औद्योगिक सुरक्षा सप्ताह अशा प्रकारच्या सर्व कार्यक्रमांमध्ये सहभाग घेणे, प्रात्याक्षिके, सामुदायीक संचलन, अग्निशमन कवायत स्पर्धा तसेच महत्त्वाच्या संचलनामध्ये सहभागी असणे, जनजीवनात अग्निशमन प्रतिबंधक उपाययोजनेच्या कार्यक्रमांमध्ये सहभाग घेणे, ही राष्ट्रहिताची महत्त्वाची कर्तव्ये समजली जातील व अशा कर्तव्यांचे अनुपालन न करणे अथवा कर्तव्ये बजावण्यात कसूर करणे हे शिस्तभंगाचे वर्तन ठरविले जाईल.”

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**अनिलकुमार रा. उगले,**  
कार्यासन अधिकारी.



**INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT**

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated 21st August, 2018

**NOTIFICATION**

MAHARASHTRA INDUSTRIAL DEVELOPMENT ACT, 1961.

No. IDC.2008/CR 997/IND 14. - Whereas, by the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. IDC. 2008/C.R.997/IND -14, dated the 5<sup>th</sup> December, 2013 (hereinafter referred to as “the said Notification”), issued in exercise of the powers conferred by clause (b) of sub-section (3) of section 12 read with clause (b) of sub-section (1) of section 64 of the Maharashtra Industrial Development Act, 1961(Mah. III of 1962) (hereinafter referred to as “the said Act”), made the Maharashtra Industrial Development Corporation Fire officers / Employees (classification of services, Recruitment and Promotion) Regulations 2013 (herein referred to as “the said regulations”) ;

And whereas the Corporation considers it necessary to amend the said regulation and accordingly passed such resolution *vide* its Resolution No: 5725 and 5726, dated 27<sup>th</sup> November 2017 and forwarded the said Resolution with proposed amendment to the said Regulation to the State Government of Maharashtra, and the Government of Maharashtra considered it expedient to amend the said regulations and accordingly granted the approval.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by clause (b) of sub-section (3) of section 12 read with clause (b) of and sub-section (1) of section 64 of the said Act, and of all other powers enabling, it is hereby, amends the said regulations as follows, namely :-

In the Schedule to the said notification, in Appendix-II ,—

(i) for chart No. 1 the following chart shall be substituted, namely :—

<p>“1.</p>	<p><b>Chief Fire Officer &amp; Fire Advisor</b>  <b>Rs. 37,400-67,000</b>  <b>Grade Pay Rs.8,700</b></p> <p><b>PROMOTION - 100%</b></p> <p>(On call                  Pay Rs.300                  Risk Pay Rs.150                  Uniform Upkeep Rs.200)</p>	<p><b>PROMOTION - 100%</b>                  Appointment shall be made by promotion of a suitable candidate who has been working as Jt. Chief Fire Officer for the period of minimum 3 years <b>Or working as a Dy. Chief Fire Officer for the period of minimum 5 years with MIDC’s Fire Department</b> and fulfilling following qualifications, experience and seniority list.  <b>Qualifications :—</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graduate in any discipline <b>from Recognised / Reputed University.</b></li> <li>2. Passed Advance Diploma in Fire Engineering from National Fire Service College, Nagpur. Ministry of Home Affairs, Govt. of India.                      OR</li> <li>3. B.E. (Fire) <b>from Recognised / Reputed University.</b>                      OR</li> </ol>
------------	--	--

		<p>M.I. (Fire) IFE (UK) OR Fellow of IFE (UK)</p> <p><b>Physical Standards:-</b> The candidates should possess sound health and desired fitness to discharge his administrative and operational duties.”;</p>
--	--	---

(ii) for chart No. 2 the following chart shall be substituted, namely:-

“2.	<p><b>Jt. Chief Fire Officer</b> <b>Rs.15,600-39,100</b></p> <p><b>Grade Pay-Rs.7,600</b></p> <p><b>PROMOTION - 100%</b></p> <p><b>On call pay Rs.300</b> <b>Risk Pay Rs.150</b> <b>Uniform upkeep Rs. 200</b></p>	<p><b>PROMOTION - 100%</b></p> <p>Appointment shall be made by promotion of a suitable candidate who has been working as Dy. Chief Fire Officer for the period of minimum 3 years OR <b>working as Divisional Fire Officer for the period of minimum 10 years with MIDC's Fire department and fulfilling following qualifications, experience and seniority list.</b></p> <p><b>Qualifications :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graduate in any discipline <b>from Recognised / Reputed University.</b></li> <li>2. Passed Advance Diploma in Fire Engineering from National Fire Service College, Nagpur. Ministry of Home Affairs, Govt. of India.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p><b>B.E. (Fire) from Recognised / Reputed University</b></p> <p style="text-align: center;">OR M.I(Fire) IFE (UK) OR Fellow of IFE (UK)</p> <p><b>Physical Standards:-</b> The candidates should possess sound health and desired fitness to discharge his administrative and operational duties.”;</p>
-----	--	--

(iii) for chart No. 3 the following chart shall be substituted, namely :—

<p>“3.</p> <p><b>Dy. Chief Fire Officer</b></p> <p>Rs. 15,600-39,100 Grade Pay-Rs 6,600</p> <p><b>PROMOTION - 100%</b></p> <p>(On call Pay Rs.300 Risk Pay Rs.150 Uniform Upkeep Rs.200)</p>	<p><b>PROMOTION - 100%</b></p> <p>Appointment shall be made by promotion of a suitable candidate who has been working as Divisional Fire Officer for the period of minimum 7 years in Fire Services and fulfilling following qualifications, experience and seniority list.</p> <p><b>Qualifications :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graduate in any discipline <b>from Recognised / Reputed University.</b></li> <li>2. Passed Advance Diploma in Fire Engineering from National Fire Service College, Nagpur. Ministry of Home Affairs, Govt. of India.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p><b>B.E. (Fire) from Recognised / Reputed University</b></p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>M.I(Fire) IFE (UK)</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Fellow of IFE (UK)</p> <p><b>Physical Standards:—</b> The candidates should possess sound health and desired fitness to discharge his administrative and operational duties.”;</p>
--	---

(iv) for chart No. 4 the following chart shall be substituted, namely:—

<p>“4.</p> <p><b>Divisional Fire Officer</b></p> <p>Rs. 15,600-39,100 Grade Pay-Rs.5,400</p> <p>(On call Pay Rs.200</p> <p>Risk Pay Rs.150 Uniform Upkeep Rs.200)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p><b>Promotion – 80%</b> <b>Nomination- 20%</b></p> </div>	<p><b>PROMOTION - 80%</b></p> <p>Appointment shall be made by promotion of a suitable candidate who has been working as a Fire Station Officer for the period of minimum 7 years in Fire Services and fulfilling following qualifications, experience and seniority list.</p> <p><b>Qualifications :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graduate in any discipline.</li> <li>2. Advance Diploma in Fire Engineering of NFSC, Nagpur</li> </ol> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>M.I(Fire) IFE (UK)</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Fellow of IFE (UK)</p> <p><b>By Nomination : 20%</b></p>
---	--

	<p><b>Qualifications :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graduate in any discipline from Recognised / Reputed University.</li> <li>2. Passed Advance Diploma in Fire Engineering / B.E. (Fire) from National Fire Service College, Nagpur. Ministry of Home affairs, Govt. of India.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p style="text-align: center;"><b>M.I. (Fire) IFE (UK)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>The candidates should have passed any one of the Engineering Degree i.e. B.E.- Civil, Electrical, Electronics, Mechanical, Automobile, Chemicals, Computers, <b>B.E. (Fire)</b> from Recognised / Reputed University.</p> <p><b>Experience :-</b></p> <p><b>For Nomination</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. In any other, Govt. Fire service, the candidates should have worked as a Chief Fire Officer or Dy. Chief Fire Officer of a Fire Department having establishment of not less than 300 operational firefighting staff under their command.</li> <li>ii. Minimum 10 fire stations having a fleet of 30 fire /rescue vehicles which should include Ambulance, Rescue Van, Special purpose vehicles, Hydraulic Platforms etc.</li> <li>iii. Knowledge of Marathi &amp; English language is essential. (Read , write and speak).</li> </ol> <p><b>NOTE.—</b></p> <p>Though the direct recruits will be selected on the basis of Academic Qualification they must acquire Diploma and Advance Diploma from National Fire Service College, Nagpur Ministry of Home Affairs., Govt. of India with in a period of 3 years subject to allotment of seat from college.</p> <p>Failing which candidate shall be liable for termination from the service.</p> <p><b>Age Limit : —</b></p> <p><b>By Nomination: —</b> The upper age limit shall not be more than 45 years.</p> <p><b>Physical Standards: —</b></p> <p>The candidates should possess sound health and desired fitness to discharge his administrative and operational duties.”;</p>
--	---

(v) for chart No. 6 the following chart shall be substituted, namely :—

<p><b>“6.</b> <b>Assistant Station Officer</b> Rs. 9,300-34,800 Grade Pay-Rs.4,300</p> <p>(On call Pay Rs.200 Risk Pay Rs.150 Uniform Upkeep Rs.200)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>By Nomination - 50%</b> <b>By Promotion - 50%</b></p> </div>	<p><b>(A) For Nomination - 50%</b></p> <p><b>Academic Qualifications :</b></p> <p>(i) B.Sc.- Physics or Chemistry with minimum 50% marks <b>OR</b></p> <p>(ii) B.Sc.- IT with minimum 50% marks <b>OR</b></p> <p>(i) B.E.- Civil, Electrical, Electronics, Mechanical, Automobile, Computers, Chemical etc. any one of the above exam <b>OR</b></p> <p>(ii) Govt. Recognized Diploma - Civil, Electrical, Electronics, Mechanical, Automobile, Computers, Chemical etc. any one of the above exam.</p> <p><b>Professional Qualification :</b></p> <p>(i) <b>If required Candidates selected on the basis of diploma or other degree qualifications will be deployed by fire department to undergo Sub Officers Course, from National Fire Service College, Nagpur. Ministry of Home Affairs., Govt. of India or State Fire Academy Govt. of Maharashtra and It will be mandatory on him to successfully complete the course within a period of 3 years, subject to allotment of seat.</b></p> <p>Failing which candidate shall be liable for termination from service.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p><b>Should have passed Sub Officer’s course from National Fire Service College, Nagpur. Ministry of Home Affairs., Govt. of India or Sub Officer’s course from State Fire Academy Govt. of Maharashtra, Mumbai.</b></p> <p>(ii) Should have passed MS-CIT or equivalent exam.</p> <p><b>Age Limit :-</b></p> <p>(i) For the candidates, the Upper age limit shall not be more than 40 years.</p> <p>(ii) For the candidates those are already in the service of the corporation there shall be no upper age limit</p>
--	--

		<p><b>Physical Standards as under:</b></p> <p>(a) Height - 165 cms.  (b) Chest - Normal: Minimum 81 cms, with minimum 5 cms Expansion.  (c) Weight - minimum 50 Kgs.  (d) Eye sight - Normal</p> <p><b>(B) By Promotion – 50%</b></p> <p>Appointment shall be made by promotion of a suitable candidate who has been working as a Sub Officer for the period of minimum 7 years with MIDC's Fire Department and fulfilling following qualifications, experience and seniority list.</p> <p><b>Qualification :-</b></p> <p>(i) <b>Graduate in any discipline from Recognised / Reputed university.</b></p> <p>(ii) <b>Should have passed Sub Officer's course from National Fire Service College, Nagpur. Ministry of Home Affairs., Govt. of India or Sub Officer's course from State Fire Academy Govt. of Maharashtra, Mumbai.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>(iii) Passed the Grade-I Fire (UK ) examination.”;</p>
--	--	---

(vi) for chart No. 7 the following chart shall be substituted, namely:-

<p>“7.</p>	<p><b>Sub Officer</b>  Rs. 9,300-34,800  <b>Grade Pay-Rs.4,200</b></p> <p>(On call Pay Rs.200  Risk Pay Rs.150  Uniform Upkeep Rs.200)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p><b>100% By Promotion.</b></p> </div>	<p><b><u>By Promotion - 100%</u></b></p> <p><b>(Fire Rescue Leader- 50%,  Driver Operator- 50%)</b></p> <p>The candidates unless otherwise in the service of the corporation should have work experience of 7 years as a Fire Rescue Leader or Driver Operator following qualifications, experience and seniority list.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Candidate Should have passed HSC from Reputed / Recognised University.</b></li> <li>2. <b>Should have passed Sub Officer's course from National Fire Service College, Nagpur. Ministry of Home Affairs., Govt. of India or Sub Officer's course from State Fire Academy Govt. of Maharashtra, Mumbai.”;</b></li> </ol>
------------	--	---

(vii) for chart No. 9 the following chart shall be substituted, namely:-

<p><b>“9.</b></p>	<p><b>Fireman/ Rescuer</b> Rs. 5,200-20,200 Grade Pay-Rs.1,900</p> <p>(On call Pay Rs.100 Risk Pay Rs.100 Uniform Upkeep Rs.100)</p> <p><b>By Promotion - 10%</b></p> <p><b>By Nomination - 90%</b></p>	<p><b>Appointment by Nomination - 90%</b></p> <p>(i) <b>Has passed 10<sup>th</sup> (SSC).</b></p> <p>(ii) Has Passed Fireman’s Course conducted by State Fire Training Centre, Government of Maharashtra, Mumbai.</p> <p>(i) Should have passed MS-CIT or equivalent exam.</p> <p>(ii) <b>Knowledge of Marathi is essential. (Read, Write and Speak)</b></p> <p><b>Physical Standards as under:</b></p> <p>(a) Height - 165 cms. (b) Chest - Normal : Minimum 81 cms, with minimum 5 cms Expansion. (c) Weight - Minimum 50 Kgs. (d) Eye sight - Normal (e) Age Limit: Upto 25 years</p> <p><b>Appointment shall be made by Promotion:- 10%</b></p> <p>Candidates should have an experience to function as Helper (fire) for period of minimum 3 years in MIDC’s Fire Department and fulfilling following qualifications, experience and seniority list.</p> <p>(i) Has passed SSC. (ii) Has Passed Fireman’s Course conducted by State Fire Training Centre, Government of Maharashtra, Mumbai. (iii) Knowledge of Marathi is essential <b>(Read, Write and Speak)</b> (iv) Should have passed MS-CIT Course”;</p>
-------------------	---	---

(viii) for chart No. 10 the following chart shall be substituted, namely :-

<p>“10.</p>	<p><b>Senior Communication Officer</b>  <b>Rs.15,600-39,100</b>  <b>Grade Pay-Rs.5,400</b>  <b>By Promotion - 100%</b>  <b>Uniform Upkeep Rs.200/-</b></p>	<p><b>Promotion – 100%</b>  Appointment shall be made by promotion suitable candidate who has been working as a Asst. Communication Officer for the period of 05 years in MIDC Fire Service and fulfilling following qualifications, experience and seniority list.  <b>A)Qualifications :-</b>  B.E. (Electronic &amp; Telecommunication)  <b>OR</b>  B.E.(Electronic &amp; Radio communication )  <b>OR</b>  B.E. Computer (with communication)  <b>OR</b>  B.E. Radio Engineering  <b>OR</b>  B.E. Instrumentation  <b>OR</b>  M.Sc. Instrumentation  <b>B)Qualifications:-</b>  Diploma in Electronics &amp; Radio Engineering with First Class  <b>Physical Standards:-</b>  The candidates should possess sound health and desired fitness to discharge his administrative and operational duties.”;</p>
-------------	--	--

(ix) for chart No. 11 the following chart shall be substituted, namely :-

<p>“11.</p>	<p><b>Assistant Communication Officer</b>  <b>Rs. 9,300-34,800</b>  <b>Grade Pay-Rs.4,300</b>    <b>Uniform Upkeep Rs.200/-</b>  <b>By Promotion - 100%</b></p>	<p><b>Promotion – 100%</b>  Appointment shall be made by promotion suitable candidate who has been working as a Junior Communication Officer for the period of 05 years in MIDC Fire Service and fulfilling following qualifications, experience and seniority list.  <b>A)Qualifications :-</b>  B.E. (Electronic &amp; Telecommunication)  <b>OR</b>  B.E.(Electronic &amp; Radio Communication)  <b>OR</b>  B.E. Computer (with Communication)  <b>OR</b>  B.E. Radio Engineering  <b>OR</b>  B.E. Instrumentation  <b>OR</b>  M.Sc. Instrumentation  <b>B) Qualifications:-</b>  Diploma in Electronics &amp; Radio Engineering with First Class</p>
-------------	---	--



		<p><b>Physical Standards:-</b></p> <p>The candidates should possess sound health and desired fitness to discharge his administrative and operational duties.”;</p>
--	--	--

(x) for chart No. 12 the following chart shall be substituted, namely :-

<p>“12.</p>	<p><b>Junior Communication Officer</b>  <b>Rs. 9,300-34,800</b>  <b>Grade Pay-Rs.4,200</b></p> <p><b>Uniform Upkeep Rs.200/-</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p><b>By Nomination - 100%</b></p> </div>	<p><b>Appointment by nomination : 100%</b></p> <p><b>BY NOMINATION / DEPUTATION</b></p> <p><b>A) Qualifications :-</b>                  B.E. (Electronic &amp; Telecommunication)  <b>OR</b>                  B.E.(Electronic &amp; Radio Communication)  <b>OR</b>                  B.E. Computer (with Communication)  <b>OR</b>                  B.E. Radio Engineering  <b>OR</b>                  B.E. Instrumentation  <b>OR</b>                  M.Sc. Instrumentation  <b>OR</b></p> <p><b>B) Qualifications:-</b>                  Diploma in Electronics &amp; Radio Engineering with First Class</p> <p><b>Experience for “A” Qualifications :</b></p> <p>In case of Degree Holders candidates should have handled major Radio Trunking Tatra and multiple channel communication systems of organizations like Defense, Police, Airport Authority and Metropolitan Fire Deptt. And should be capable of setting up an ultra-modern Control Room and Regional Command and Response centers including GPS (GIS based) vehicle Tracking and similar Technology and should have work with such major establishments for not less than 2 years.</p> <p><b>Experience for “B” Qualifications</b>                  In case of Diploma Holders candidates should have handled major Radio Trunking Tatra and multiple channel communication systems of organizations like Defense, Police, Airport Authority and Metropolitan Fire Deptt. And should capable of setting up an ultra modern Control Room and</p>
-------------	--	--

		<p>Regional Command and Response centers including GPS (GIS based) vehicle Tracking and similar Technology and should have work with such major establishments for not less than 5 to 7 years</p> <p><b>Age Limit:-</b> Upper age limit of the candidate should not be more than 40 years.</p> <p><b>IMPORTANT:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) In case candidates for qualification and experience as per A is not available then only qualification and experience as per B will be considered.</li> <li>2) Should have passed MS-CIT Equivalent Examination.</li> <li>3) The Knowledge of Marathi &amp; English language is essential.”;</li> </ol>
--	--	---

(xi) for chart No. 16 the following chart shall be substituted, namely:-

<p>“16. <b>Driver-Operator</b> Rs. 5,200-20,200 Grade Pay-Rs.2,000</p> <p>(On call Pay Rs.150 Risk Pay Rs.100 Uniform Upkeep Rs.100)</p> <p><b>By Promotion- 50%</b> <b>By Nomination- 50%</b></p>	<p><b>Appointment by nomination :- 50%</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Has passed 10<sup>th</sup> (SSC).</li> <li>(2) Has an experience to function as Driver for a minimum period of 3 years.</li> <li>(3) Valid HGV Driving License.</li> <li>(4) Knowledge of Marathi is essential.</li> </ol> <p>Selected candidates those have not undergone Driver Operators Training at SFTC, Mumbai will be sponsored for 6 months Fireman’s Training at State Fire Training Centre, Mumbai.</p> <p>Failing which the candidate is liable for termination from the service</p> <p><b>Physical Standards as under:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(a) Height - 165 cms.</li> <li>(b) Chest - Normal : Minimum 81 cms, with minimum 5 cms Expansion .</li> <li>(c) Weight - Minimum 50 Kgs.</li> <li>(d) Eye sight - Normal</li> <li>(e) Age Limit: Upto 40 years.</li> </ol> <p><b>By Promotion - 50%</b> <b>(Fireman – 75% , Driver ( Fire) 25%)</b></p> <p>The candidates unless otherwise in the service of the corporation should have the work experience of 5 years as a Fireman Rescuer or Driver (Fire) following qualifications,</p>
--	---

	<p>experience and seniority list.</p> <p>(i) Has passed 10<sup>th</sup> (SSC).</p> <p>(ii) Has Passed Fireman's Course conducted by State Fire Training Centre, Government of Maharashtra, Mumbai</p> <p>(iii) Possess Valid HGV Driving License</p> <p>(iv) Should have passed MS-CIT or equivalent exam.</p> <p>(i) Knowledge of Marathi is essential.</p> <p>(ii) <b>Driving skill test of 100 marks will be conducted for eligible candidates through the Regional Transport Office (RTO). Candidate those who obtain minimum 60 % Marks in RTO's Driving skill test will be eligible for promotion.”;</b></p>
--	--

(xii) for chart No. 18 the following chart shall be substituted, namely:-

<p><b>“18. Helper (Fire)</b>  <b>Rs. – 4,440 – 7,440</b>  <b>Grade pay Rs.1,300</b></p> <p><b>(On call Pay Rs.100</b>  <b>Risk Pay Rs.100</b>  <b>Uniform Upkeep Rs.100)</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p><b>By Nomination - 100%</b></p> </div>	<p><b>Appointment by nomination : 100%</b></p> <p>(i) Has passed 10<sup>th</sup> (SSC)</p> <p>(ii) Knowledge of Marathi is essential</p> <p>(iii) Passed Fireman's Course conducted by State Fire Training Centre, Government of Maharashtra, Mumbai.</p> <p><b>Physical Standards as under:</b></p> <p>(a) Height - 165 cms.</p> <p>(b) Chest - Normal : Minimum 81 cms, with minimum 5 cms Expansion .</p> <p>(c) Weight - Minimum 50 Kgs.</p> <p>(d) Eye sight - Normal</p> <p>(e) Age Limit: Up to 27 years.”;</p>
--	--

(xiii) for chart No. 19 the following chart shall be substituted, namely:-

<p><b>“19. Establishment Officer (Fire)</b>  <b>Rs. 9,300-34,800</b>  <b>Grade Pay-Rs.4,300</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p><b>By Promotion- 100 %</b></p> </div>	<p><b>(A) Appointment shall be made by Promotion-100% For Promotion</b></p> <p><b>Qualifications:-</b></p> <p>Appointment shall be made by promotion of a suitable candidate who has been working as a Sub Officer for the period of 07 years in MIDC Fire Service and fulfilling following qualifications, experience and seniority list.</p> <p><b>Academic Qualifications :</b></p> <p>i. Graduate in any discipline from Recognised / Reputed University.</p> <p>ii. <b>Should have passed Sub Officer's course from National Fire Service College, Nagpur. Ministry of Home Affairs., Govt. of India or Sub Officer's course from State Fire Academy Govt. of Maharashtra, Mumbai.”;</b></p>
--	---

In the schedule to the said notification after Appendix – II following Appendix shall be added, namely :  
“Appendix -III

Sr.No	Name of the Post	Duties & Responsibilities
1.	Chief Fire Officer & Fire Advisor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shall be responsible for overall administrative, Executive and establishment duties of Fire Department and shall have overall control as the head of the Fire Department of the corporation as well as to maintain / review annual confidential report of his sub ordinates.</li> <li>2. Shall be responsible to implement the policy of the corporation to set up fire stations in different industrial areas, and establish a well equipped fire station.</li> <li>3. Guiding and advising the Administration to formulate the policy to strengthen the Fire Service. To guide and advise entrepreneurs about fire prevention and fire safety by adhering with the development control rules of the corporation.</li> <li>4. Deciding policies in line with the orders / circulars issued by the Directorate of Maharashtra Fire Service.</li> <li>5. Implementation of the corporation's Development Control Regulations and the Maharashtra Fire Prevention and Life Safety Measures Act, 2006 while according Fire approvals to the Plant &amp; buildings, various projects, SEZ's etc.</li> <li>6. Attending meetings of State Fire Advisory Committee, Central Fire Advisory Committee and Bureau of Indian Standards etc.</li> <li>7. To access the rates of Fire Protection Fund &amp; Additional Fire Protection Fund &amp; review it time to time and if necessary the proposals to that effect to be submitted to Chief Executive Officer and to the Board of Directors, MIDC for approval.</li> <li>8. To submit the proposals before the Board of Directors for establishing Fire stations required Manpower Plant and Machinery from time to time.</li> <li>9. Advising Fire Prevention and Life Safety Measures for different Upcoming and industrial project in Corporation.</li> <li>10. To monitor information about accidents and emergency situation occurring in various industrial areas and submit detailed report to Chief Executive Officer about the major/ serious fires / accidents, if any.</li> <li>11. Advising the administration to make proposals about the man power requirement for operationalising fire stations in consultation with G.A.D. and submitting the same to Govt. for approval.</li> <li>12. Working as an appellate authority for the Fire Department under the Right to Information Act. And all other legal matters</li> <li>13. Issuing Fire Reports in relation with Fire incidents at various Industrial estates in Maharashtra.</li> </ol>

		<p>14. Attending Major / Serious fire calls, supervising &amp; guiding relief crew to complete tasks and to liaise between all Govt. agencies and other agencies to accomplish the task of rescue &amp; Fire Fighting.</p> <p>15. To carry out the tasks entrusted to the Chief Executive Officer from time to time.</p>
<p>2.</p>	<p>Jt.Chief Fire Officer</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. To assist Chief Fire Officer and Fire Advisor (<b>herein after called CFO&amp;FA</b>) and obey his instruction and accomplish the task.</li> <li>2. Looking after the establishment and administrative work of class-I and class-II officers working in fire department as well as to maintain / review annual confidential report of his sub ordinates.</li> <li>3. Sanctioning leave of Class-1 &amp; Class-2 officers, leave travel concession, medical leave, medical bills and forwarding for further necessary action with prior approval of CFO&amp;FA.</li> <li>4. Overall supervision and control over all the fire stations and employees posted at various fire stations.</li> <li>5. To Assist Chief Fire Officer and Fire Advisor to establish fire stations in Industrial areas as per the need, Demand and as per the policy of the corporation. All the work pertaining to this issue i.e. reservation of plot for fire station in newly coming up industrial areas, personally visiting the industrial area for the feasibility of the proposed site to be reserved for fire station, to maintain close liaison with local Industries association and entrepreneur's and appraising CFO&amp;FA about the development / status.</li> <li>6. To scrutinize various matters of corporation pertaining to Fire Prevention and Life Safety requirements and or any matters of the corporation entrusted by CFO&amp;FA and submit reports / proposals to CFO&amp;FA .</li> <li>7. Visiting industrial estates as per the instructions of CFO&amp;FA for effective implementation of fire prevention and protection arrangements to be installed / recommended to various upcoming and existing major projects like Mega project, SEZ's etc. while according fire approvals by adhering with D.C. Rules &amp; Fire Act-2006 and other relevant byelaws, rules, codes etc and submit reports to CFO&amp;FA.</li> </ol>

		<p>8. Accessing the need of training to the employees of Fire Department and organizing necessary trainings / workshops for them and deputing them to various institutes with prior approval of CFO&amp;FA and or competent authority of corporation for training to develop their skills and knowledge.</p> <p>9. To keep overall supervision and control over the training Center of fire department.</p> <p>10. Handling Legal matters, matters related to disciplinary actions, grievance, redressal cases, policy matters, human development coordination, etc.</p> <p>11. To visit the various Fire Stations of the corporation and take appropriate action to resolve the difficulties of the employees.</p>
3.	Dy.Chief Fire Officer	<p>1. To assist CFO&amp;FA and Joint Chief Fire Officer (<b>herein after called Jt. CFO</b>) in day to day work of fire department.</p> <p>2. To look into the establishment and administrative work of Class-1 and Class-2 officers as the head of the establishment of fire department, as well as to maintain / review annual confidential report of his sub ordinates.</p> <p>3. responsible for sanctioning leave of class-1, class-2 officers, travel concession, medical leave and medical bills.</p> <p>4. To supervise and keep control over the officers and staff deployed at various fire stations of corporation.</p> <p>5. To monitor and supervise all the issues pertaining to V.H.F system of fire department and guiding Communication wing time to time.</p> <p>6. Monitoring and supervising automobile workshop and appliances of fire department.</p> <p>7. To scrutinize various matters of Corporation and submit proposals to meet the requirements of Fire Safety.</p> <p>8. Visiting industrial estates as per the instructions of CFO&amp;FA and Jt. CFO for effective implementation of fire prevention and protection arrangements to be installed / recommended to various upcoming and existing major projects like Mega project, SEZ's etc. while according fire approvals by adhering with D.C. Rules &amp; Fire Act-2006 and other relevant byelaws, rules, codes etc and submit reports to Chief Fire Officer and Fire Advisor and Joint Chief Fire Officer.</p>

		<p>9. To assist CFO&amp;FA and Jt. CFO in disbursing legal matters of the Fire department by mainintaing close liaison with Legal Department of Corporation and empanelled Advocates of corporation.</p> <p>10. Considering the future needs of the Fire Stations, preparing proposals of ADP and Technical sanctions for procuring plant &amp; machinery, Equipments for the fire station and preparing annual budget for fire stations, submitting those proposals for the approval of competent authority of the corporation.</p> <p>11. Attending Major / Serious fire calls, supervising &amp; guiding relief crew to complete tasks and to liaise between all Govt. agencies and other agencies to accomplish the task of rescue &amp; Fire Fighting.</p>
<p>4.</p>	<p>Divisional Fire Officer</p>	<p>1. To assist in the work of Chief Fire Officer and Fire Advisor and Joint Chief Fire Officer and Deputy Chief Fire Officer (Herein after called as Dy. CFO) as per their instructions and he should hold him in readiness to receive any orders from his superiors at any time of the day.</p> <p>2. All types of administrative and operational duties and any other work entrusted by his superiors.</p> <p>3. To visit all Fire Stations, to control / supervise all the fire stations under his region and shall be responsible for smooth working of fire stations under his region and shall submit the reports to his superiors.</p> <p>4. Handling all Administrative and Establishment related matters of Officers and staff of Fire Station falling under his Division / Jurisdiction.</p> <p>5. Visiting industrial estates as per the instructions of his superiors for effective implementation of fire prevention and protection arrangements to be installed / recommended to various upcoming and existing major projects like Mega project, SEZ's etc. while according fire approvals by adhering with D.C. Rules &amp; Fire Act-2006 and other relevant byelaws, rules, codes etc and submit reports to CFO&amp;FA.</p> <p>6. To prepare proposals for various technical / Administrative approvals, for procurement of materials / equipment, Plant &amp; Machinery for Fire Station under his region and submitting the same to his superiors for approvals.</p>

		<p>7. To assist his superiors in disbursing legal matters of the Fire department by maintaining close liaison with Legal Department of Corporation and empanelled Advocates of corporation.</p> <p>8. To supervise and monitor the day-to-day operations and management of all the fire stations under his region and shall be overall responsible for smooth working of Fire stations under his region.</p>
5.	Fire Station Officer	<p>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</p> <p>2. He shall be overall responsible for the smooth working of fire station under his control and shall carry out the duties &amp; responsibilities as head of the office of the Fire Station.</p> <p>3. Responding to all the Fires / Rescue and Emergency situation, if any, within his jurisdiction / industrial area and shall lead to carry out fire fighting and rescue work.</p> <p>4. To keep the manpower and equipment well-equipped and readily available in the fire station for smooth working, ready for firefighting &amp; rescue work at any hours of the day.</p> <p>5. To maintain close liaison with management of the vital installations / high-rise /special bldgs etc. situated in his jurisdiction and also identify and maintain close liaison with the management of Hazardous factories / vulnerable properties situated in the industrial areas, to avoid damage to life and property in emergencies, if any.</p> <p>6. All types of office work entrusted by his superiors.</p> <p>7. To submit reports / proposals regarding levy / Recovery of Fire Protection / Addl. Fire protection Fund fees and Fire Cess in consultation with concerned Division Offices of MIDC and head office.</p> <p>8. Adhering to the Development Control Rules of the Corporation under the orders of the CFO&amp;FA, Jt. CFO, Dy. CFO and Divisional Fire Officer, visiting industrial factories developed by the corporation as per necessary requirements and submit their report regarding Fire prevention and Life safety and take appropriate action accordingly.</p> <p>9. Submission of M &amp; R Estimate to his superiors as per the requirements of the fire station for the approval of competent authority.</p> <p>10. Maintain full administrative control over the staff of the fire station.</p>



		<p>11. To work as Public Information Officer under the provision of Right to Information Act, of fire station.</p> <p>12. To implement all the office orders / circulars, etc as issued time to time as per the policy of the corporation.</p>
6.	Assistant Station Officer	<p>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</p> <p>2. He shall assist Fire Station Officers in administrative and operational duties and to implement the changes from time to time.</p> <p>3. To keep the manpower and equipment well-equipped and readily available in the fire station for its use in any emergency.</p> <p>4. He shall be responsible to maintain &amp; update all the Registers such as occurrence book, out pass, Fire Call, Hose cards, Log Books &amp; history registers of appliances, Default register, orderly room register etc of his fire station.</p> <p>5. Conducting Mock Drill &amp; Training programs in the industries within the jurisdiction and also creating Mutual aid and volunteer groups.</p> <p>6. Handling cases related to regarding Fire Protection Fund fees and Fire Cess.</p> <p>7. To provide fire extinguishing training to the Educational institutions in the surrounding areas.</p>
7.	Sub Fire Officer	<p>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</p> <p>2. To assist his superiors in all the administrative and operational duties and to implement the changes from time to time.</p> <p>3. To keep the manpower and equipment well-equipped and readily available in the fire station for its use in any emergency.</p> <p>4. He shall assist his superiors to maintain &amp; update all the Registers such as occurrence book, out pass, Fire Call, Hose cards, Log Books &amp; history registers of appliances, Default register, orderly room register etc of his fire station.</p> <p>5. He shall be responsible to conduct and carry out day-to-day working of staff like P.T., Parade and various fire drills etc. as per the schedule.</p> <p>6. He shall be responsible to maintain the discipline within the employees of his fire station, and prepare and maintain the</p>

		<p>default register of employees those who are defaulters and submit reports to the seniors.</p> <p>7. He shall be responsible to conduct testing of Fire Hydrants in his jurisdiction &amp; shall maintain hydrant test Register and submit report to his superiors.</p>
8.	Leading Fireman Rescuer	<p>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</p> <p>2. He shall be responsible to Maintain all the Fire Fighting and Rescue vehicles and equipment in tip-top working condition for responding to the Fire Call and Emergencies.</p> <p>3. To check alertness / readiness of all the employees of fire for responding to any fire / emergency calls at any hours of the day.</p> <p>4. He shall assist his superiors to collect all the information of the industries and their potential hazards and appraise his Superiors.</p> <p>5. To conduct and carry out day-to-day operations like P.T., Parade and various fire drill etc.</p> <p>6. He shall be overall responsible for housekeeping and cleanliness of Fire station &amp; premises and various equipments of Fire Station in co-ordination with Fireman and Driver operator.</p> <p>7. He shall be responsible to have knowledge about the natural and artificial water reservoirs, roads, location of Fire Hydrant, information about water Lines and valves and the drainage system in the industrial area.</p> <p>8. Maintenance of vehicles and equipments in the fire station like fire engine, Portable pumps, other Plant &amp; machinery, V.H.F systems, etc., and test the equipments regularly.</p> <p>9. He shall be responsible to ensure physical fitness of employees and to maintain it he shall conduct physical exercises, parades, Squad drills, fire drills etc. in order to enhance efficiency and physical fitness to discharge duty and to Participate in various fire fighting competitions and events.</p>
9.	Fireman Rescuer	<p>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</p> <p>2. Should be alert and equipped in fire station while on duty / stand-by to respond to fire and emergency situations, carry out fire fighting and rescue operation at any hours of the day.</p> <p>3. He shall be responsible to maintain fire appliances and equipments in the fire station like fire engine, Portable pumps, other Plant &amp; machinery, V.H.F systems, Hydrants in industrial area etc. and test the equipments regularly.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. He shall be responsible to ensure his physical fitness and to maintain it he shall participate in all physical exercises, parades, Squad drills, fire drills etc. as per the schedule in order to enhance efficiency and physical fitness to discharge duty and to Participate in various firefighting competitions and events.</li> <li>5. Apart from fire fighting duties, He shall be responsible for the duties assigned to him by his superior like Control Room, Watch Room &amp; Sentry and other duties. He shall also be responsible for the housekeeping of entire Fire Station premises &amp; Fire Fighting Vehicle and Equipment's cleaning, Piloting, Escorting etc.</li> <li>6. He shall always maintain strict discipline and scrupulously obey all the orders (<b>written and Oral</b>) of his superiors, shall always maintain team spirit and cordial relations with his colleagues as well as superiors.</li> </ol>
10.	Senior Communication Officer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors. He shall assist to his superiors as per their instructions / Orders.</li> <li>2. Shall be fully responsible for the installation, maintenance and repairs related work of the VHF network set up for the Fire Service of the Corporation.</li> <li>3. He shall maintain close liaison with Wireless Promotion and co-ordination Wing, Govt. of India and shall be responsible to adhere the norms of WPC for Renewing VHF licenses issued to fire department, and obtaining new licenses for new Fire Station.</li> <li>4. He shall Visit various Fire stations and submit status report of VHF Network and its working condition to the seniors and shall take every care / action to maintain seamless VHF communication.</li> </ol>
11.	Assistant Communication Officer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</li> <li>2. It will be mandatory to strictly obey with written and verbal orders / instructions given by his superiors.</li> <li>3. The maintenance and repairs related work of the VHF network set up for the Fire Service Department of the Corporation.</li> <li>4. Renewing of licenses given to the corporation from WBC Cells, owned by Central Government Communication Department, and obtaining new licenses for new Fire Station.</li> <li>5. Visit various Fire stations and submit status report of VHF Network and its working condition to the seniors.</li> </ol>

12.	Junior Communication Officer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</li> <li>2. The maintenance and repairs related work of the VHF network set up for the Fire Service Department of the Corporation.</li> <li>3. Renewing of licenses given to the corporation from WBC Cells, owned by Central Government Communication Department, and obtaining new licenses for new Fire Station.</li> <li>4. Visit various Fire stations and submit status report of VHF Network and its working condition to the seniors.</li> </ol>
13.	Automobile Engineer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</li> <li>2. To advise or provide inputs to the senior officers about procurement various vehicles for the Fire Brigade.</li> <li>3. The maintenance and repairs related work of fire Fighting and rescue vehicles deployed in fire service of the corporation.</li> <li>4. Care and maintenance of Rescue equipment and other special alliances / gears of fire department.</li> <li>5. To prepare monthly maintenance schedule for every individual vehicle of Fire Service and carry out Preventive inspection to keep the vehicles in tip top working condition and maintain necessary records regarding the same and submit it to superiors.</li> <li>6. He shall be responsible for all the works of all the appliances related to Regional Transport Office / Insurance Office for all vehicle of Fire Service.</li> </ol>
14.	Diesel Mechanic	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</li> <li>2. Maintenance and repair work of all the vehicles of Fire Service department.</li> <li>3. Maintenance and repair of all the portable pumps and engines of the Fire department.</li> <li>4. To respond immediately to any appliance / Equipment related complaints received from any Fire station of the corporation.</li> <li>5. To prepare monthly maintenance schedule for every individual vehicle of Fire Service and carry out Preventive inspection to keep the vehicles in tip top working condition and maintain necessary records regarding the same and submit it to his Superiors.</li> </ol>

15.	Electrician grade -2 (Automobile).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</li> <li>2. Maintenance and repair of all appliances / equipments of the Fire Service pertaining to electrical works / faults.</li> <li>3. Electrical repair of all the portable pumps and other engines in the Fire Service Department.</li> <li>4. To respond immediately to any appliance / Equipment related complaints received from any Fire station of the corporation. Whenever necessary he shall attend to all Fire and Rescue calls and shall be responsible to carry out on the spot repairing of the appliance / Equipments of fire department and shall submit reports to that effect to his superiors.</li> </ol>
16.	Driver Operator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</li> <li>2. He shall be Responsible for all Care &amp; maintenance of all the Vehicle and equipment deployed at his fire station, e.g. fire engines and pumping equipments and other equipment used on the vehicle like V.H.F. sets, portable pump, revolving light, siren etc. and test the equipments from time to time. To assist his superiors to test fire hydrants in industrial area.</li> <li>3. He Shall have knowledge about the topography of his jurisdiction, natural and artificial water reservoirs, roads, location of Fire Hydrants, information about water Lines and valves on it and the drainage system in the industrial area.</li> <li>4. He Shall be responsible to maintain Log books of appliances and equipments, make related entries in the ERP system implemented by the corporation. Shall assist his superiors to maintain the records e.g. Logbooks of appliances, Vehicle history register, fire call register, store register, works shop register etc.</li> <li>5. He Shall be responsible to follow daily routine of fire station like Practice physical exercises, parades, drills, fire drills etc. in order to enhance the efficiency and physical capacity. Participate in various fire fighting competitions and events.</li> </ol>
17.	Driver (Fire)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. He shall be Responsible to function as a driver and responsible for the maintenance of vehicles under his control or deployed at his Fire station or as instructed time to time by his superiors.</li> <li>3. He shall have knowledge about the topography, natural and artificial water reservoirs, roads, location of Fire Hydrant, information about water Lines and valves on it and the drainage system in the industrial area.</li> <li>4. He shall be responsible to maintain Log books of appliances and equipments, make related entries in the ERP system implemented by the corporation.</li> <li>5. He shall assist his superiors to maintain the records e.g. Logbooks of appliances, Vehicle history register, fire call register, store register, works shop register etc.</li> <li>6. Submit report of maintenance / faults of vehicle &amp; its repairing.</li> <li>7. Care &amp; maintenance and of all the Vehicle and equipment of fire service, e.g. cars. Jeeps, fire engines and pumping equipments and other equipment used on the vehicle ex. V.H.F. system, portable pump, revolving light, siren etc. and test the equipments time to time. He shall assist his superiors to test fire hydrants in industrial areas.</li> <li>8. He shall be responsible to Participate in daily routine of his fire station, Practice physical exercises, parades, drills, fire drills etc. in order to enhance his efficiency and physical capacity.</li> </ol>
18.	Helper (Fire)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</li> <li>2. Shall be responsible to carry out all types of office work as a helper in the office of fire officers at the fire station.</li> <li>3. Shall be responsible to participate in daily routine of his fire station like physical exercises, parades, drills, fire drills etc. in order to enhance his efficiency and physical capacity.</li> <li>4. He shall keep himself alert, &amp; shall be responsible to attend all the fire / Rescue calls received by his fire station.</li> <li>5. Apart from fire fighting, He shall be responsible to full fill duties assigned to him by the seniors like Control Room, Watch Room and other duties, Cleaning &amp; maintenance of Fire Fighting Vehicles, Equipments, Piloting, Escorting etc..</li> <li>6. Discipline, Obedience along with the quality of confidentiality, getting along with the co-employees and teamwork should be followed.</li> </ol>

19.	Establishment Officer (Fire Service).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. He shall hold himself in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal &amp; written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors.</li> <li>2. He shall be responsible to look after all the establishment related work of the fire department.</li> <li>3. He shall be responsible to help his Superiors in administrative &amp; Executive duties and shall implement the changes from time to time.</li> <li>4. Mandatory to follow the Daily working schedule.</li> </ol>
-----	---------------------------------------	---

Since the corporation has taken policy decision to operationalise all fire stations by adopting pattern of minimum manpower, It is mandatory on all the officers & staff to remain available for 24 hours on call **(8 Hours duty +16 Hours stand by)** within the premises of Fire Station, hence Fire Officers and staff working at their respective Fire stations are provided with rent free accommodation, free electricity and domestic water, and other allowances such as on call pay and risk pay. In order to ensure the availability of manpower within the premises of fire station for firefighting & rescue calls, training, fire prevention activities which will have to be carried out at any hours of the day it is mandatory on all the officers & staff attached to fire station to remain present in the Fire Station. It will be mandatory on all officers & staff to follow following daily routine for maintaining physical fitness and alertness:

Time	Time / Minutes	Daily Work
Morning 6.15 am to 7.00 am	45	Daily Running & P.T. (Excluding Sunday)
Morning 8.00 am to 9.30 am	90	Drills / squad drills
Morning 9.30 am to 10.00 am	30	Road Testing for acquainting with topography of their jurisdiction
Afternoon 3.00 to 4.30 pm	90	Maintenance / Housekeeping of all appliance, Equipments of Fire station and premises of Fire Station.
Afternoon 4.30 pm to 5.30 pm	60	Sports
Evening 8.00am to 8.15pm	15	Night Roll Call
<b>It is mandatory on all officers &amp; staff to respond / attend to all Fire &amp; Rescue calls and perform watch room / Sentry duties.</b>		

There is a round O'clock duty of 8 hours each in control room/ watch room of the Fire Station, and for every 8 hour duty 2 employees shall be deployed on duty.

**Mandatory Terms and Conditions for :****(Chief Fire Officer and Fire Advisor, Joint Chief Fire Officer, Deputy Chief Fire Officer, Divisional Fire Officer)**

1. Since Fire Service is a discipline service, it is mandatory on all officers to wear full uniform while on duty & with proper turnout i.e. Hair Cut, Shaving, and Belt & Shoe Polish etc. failing which will be treated as indiscipline & punishable offence.
2. It is mandatory on all officers to follow corporation's service regulation, 1970, Maharashtra Civil Services Rule, MIDC Fire Service Recruitment Rules and circulars, standing orders and office orders **(Verbal & written)** issued by the department from time to time by the corporation.
3. It is mandatory on every Officer to record written entries in out pass register while leaving the fire station for any reason (Personal or Official Work), with prior permission from his superior and record written entry in out pass register after reaching back to Fire Station.
4. It is mandatory on every responsible officer to implement The Maharashtra Fire Prevention and Life Safety Measures Act, 2006 and Maharashtra Fire Prevention and Life Safety Measures Act & Rule, 2009 thereunder.
5. All officers shall hold themselves in readiness to receive any orders from his superiors at any hours of the day (verbal & written) and shall be responsible to obey the orders received from his superiors., It will be his duty to report all the issues, occurrences, or any information or act of officer / employee, which may have adverse effect on the day to day smooth working & discipline of Fire station or Fire service to his superiors as early as possible.
6. It will be mandatory on all officers to perform any duty entrusted to him by his superiors in the interest of Nation like Fire Fighting & Rescue, Fire Prevention & Protection, Participation in National / State Government events like- Republic & Independence Day, 1st May, National Fire Service Week, National Industrial Safety Week by performing Demonstration, training, Drill, ceremonial Parades and Fire Drill competition, Participation in such program will be mandatory duty, failing which will be treated as offence / indiscipline behavior of such officer.
7. All the officers shall be always alert and hold themselves in readiness to receive any orders from his superiors while on duty at any hours of the day.
8. It will be treated as a duty of every officer to respond to any information received by him / from control room related with fire / emergency calls or special services or while testing alertness of employee's etc. In such occurrences he shall take every care to report to duty & turn out appropriate appliance under his command i.e. fire engine / ambulance / jeep / car / Special appliances etc. within 60 seconds after receipt of such call by following the guidelines of the Standing Fire Advisory Committee of Govt. of India as amended time to time, failing which concern responsible officer shall be individually held responsible for the illegitimate delay in response time & if required, action deemed fit against him shall be initiated at his risk & cost.



**Mandatory Terms and Conditions for :**

**[Fireman Rescuer Leader, Driver Operator, Driver (Fire Service), Fireman Rescuer and Helper  
(Fire Service)]**

1. Since Fire Service is a discipline service, it is mandatory on all employees to wear full uniform while on duty & with proper turnout i.e. Hair Cut, Shaving, and Belt & Shoe Polish etc. failing which will be treated as indiscipline & punishable offence and House Keeping of Fire Station and Surrounding Premises shall be Responsibility of every individual Employee Deployed at Fire Station.
2. It is mandatory to on all employees to follow MIDC service regulation 1970, Maharashtra Civil Services Rule, MIDC Fire Service Recruitment Rules -2013 as amended from time to time and circulars and standing / office orders **(Verbal & written)** issued from time to time by the superiors / corporation.
3. It is mandatory on every employee to record written entries in out pass register while leaving the fire station for any reason (Personal or Official Work), with prior permission from his superior and record written entry in out pass register after reaching back to Fire Station.
4. It will be mandatory duty of every employee to hold him in readiness while on duty, shall be alert and well equipped to respond to any fire or emergency situations at any hours of the day. Similarly, if any order/ message / instructions issued pertaining to any emergency by his superiors, he should report / resume his duty with immediate effect.
5. It will be responsibility of every employee to ensure that before leaving the Fire station for availing any kind of leave or out pass, that his leave or out pass is sanctioned by his superiors, failing which shall be treated as indiscipline and employee will be held individually responsible.
6. It will be mandatory on all employees to perform any duty entrusted to him by his superiors in the interest of Nation like Fire Fighting & Rescue, Fire Prevention & Protection, Participation in National / State Government events like- Republic & Independence Day, 1st May, National Fire Service Week, National Industrial Safety Week by performing Demonstration, training, Drill, ceremonial Parades and Fire Drill competition, Participation in such program will be mandatory duty, failing which will be treated as offence / indiscipline behavior of such employee.
7. It is a duty of every employee to respond to any information received by him / from control room related with fire / emergency calls or special services or while testing alertness of employee's etc. In such occurrences he shall take every care to report to duty & turn out appropriate appliance under his command i.e. fire engine / ambulance / jeep / car / Special appliances etc. within 60 seconds after receipt of such call by following the guidelines of the

Standing Fire Advisory Committee of Govt. of India as amended time to time, failing which concern responsible employee shall be individually held responsible for the illegitimate delay in response time & if required, action deemed fit shall be initiated against him at his risk & cost.”

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

ANILKUMAR R. UGALE  
Section Officer.